



GUIDE D'UTILISATION

5.8.0 | mai 2018 | 3725-85723-001

Téléphones IP professionnels

Polycom[®] VVX[®]



Copyright© 2017, Polycom, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut, pour quelque fin que ce soit, être reproduite, traduite dans une autre langue, convertie dans un autre format ou transmise sous une forme ou d'une manière quelconque, par voie électronique, mécanique ou autre, sans l'autorisation écrite explicite de Polycom, Inc.

6001 America Center Drive San Jose, CA 95002 USA

Marques commerciales Polycom®, le logo de Polycom ainsi que les noms et les marques associés aux produits Polycom sont des marques de commerce et/ou des marques de service de Polycom, Inc., et sont des marques déposées et/ou des marques de commerce aux États-Unis et dans d'autres pays.



Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, à d'autres fins que pour l'usage personnel du destinataire sans l'autorisation écrite expresse de Polycom.

Exclusion Polycom déploie tous les efforts raisonnables nécessaires pour inclure des informations précises et à jour dans ce document, mais ne saurait être tenu pour responsable d'une quelconque erreur ou omission. Polycom décline toute responsabilité pour les erreurs typographiques et autres erreurs ou omissions affectant le contenu de ce document.

Limitation de responsabilité Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs déclinent toute responsabilité concernant la pertinence des informations figurant dans ce document pour quelque raison que ce soit. Les informations sont fournies en l'état sans garantie d'aucune sorte et sont soumises à modification sans préavis. Tout risque encouru relatif à son utilisation doit être assumé par le destinataire. En aucun cas Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs ne pourront être engagés pour des dommages directs, consécutifs, accidentels, spéciaux, punitifs ou de tous dommages quels qu'ils soient (y compris, sans limitation, les dommages pour manque à gagner, interruption d'exploitation ou perte d'informations commerciales), même si Polycom a été informé de la possibilité de tels dommages.

Contrat de licence pour utilisateur final PAR L'UTILISATION DE CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL. SI VOUS N'APPROUVEZ PAS LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL, VEUILLEZ NE PAS UTILISER LE PRODUIT. VOUS POUVEZ LE RETOURNER DANS SON EMBALLAGE D'ORIGINE AU VENDEUR AUQUEL VOUS L'AVEZ ACHETÉ.

Informations relatives à la propriété industrielle Le produit présenté fourni avec ce document peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains et étrangers sur la propriété industrielle et/ou par des brevets en cours d'homologation détenus par Polycom, Inc.

Logiciel libre utilisé dans ce produit Ce produit est susceptible de contenir un logiciel libre. Vous recevrez éventuellement le logiciel libre de Polycom jusqu'à trois (3) ans après la date de distribution du produit ou logiciel applicable, à un coût inférieur ou égal au coût de livraison ou de distribution du logiciel par Polycom. Pour obtenir des informations sur le logiciel, ainsi que pour vous procurer le code du logiciel libre utilisé dans ce produit, contactez Polycom par e-mail à l'adresse OpenSourceVideo@polycom.com (pour les dispositifs vidéo) ou OpenSourceVoice@polycom.com (pour les solutions vocales).

Donnez-nous votre avis Nous mettons tout en œuvre pour améliorer la qualité de notre documentation et nous vous sommes reconnaissants pour vos commentaires à cette fin. Envoyez vos opinions et commentaires par e-mail à l'adresse DocumentationFeedback@polycom.com.

Support Polycom Rendez-vous sur le [Centre de support Polycom](#) pour obtenir des contrats de licence utilisateur, téléchargements de logiciels, documentations et licences de produits, conseils de dépannage, demandes de service et autres ressources.

Droits d'auteur et marque commerciale Polycom, Inc. mai 2018 Guide d'utilisation vvx_ip Copyright© 2017, Polycom, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut, pour quelque fin que ce soit, être reproduite, traduite dans une autre langue, convertie dans un autre format ou transmise sous une forme ou d'une manière quelconque, par voie électronique, mécanique ou autre, sans l'autorisation écrite explicite de Polycom, Inc. 6001 America Center Drive San Jose, CA 95002 USA Marques commerciales Polycom, le logo de Polycom ainsi que les noms et les marques associés aux produits Polycom sont des

marques de commerce et/ou des marques de service de Polycom, Inc., et sont des marques déposées et/ou des marques de commerce aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, à d'autres fins que pour l'usage personnel du destinataire sans l'autorisation écrite expresse de Polycom. Exclusion Polycom déploie tous les efforts raisonnables nécessaires pour inclure des informations précises et à jour dans ce document, mais ne saurait être tenu pour responsable d'une quelconque erreur ou omission. Polycom décline toute responsabilité pour les erreurs typographiques et autres erreurs ou omissions affectant le contenu de ce document. Limitation de responsabilité Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs déclinent toute responsabilité concernant la pertinence des informations figurant dans ce document pour quelque raison que ce soit. Les informations sont fournies en l'état sans garantie d'aucune sorte et sont soumises à modification sans préavis. Tout risque encouru relatif à son utilisation doit être assumé par le destinataire. En aucun cas Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs ne pourront être engagés pour des dommages directs, consécutifs, accidentels, spéciaux, punitifs ou de tous dommages quels qu'ils soient (y compris, sans limitation, les dommages pour manque à gagner, interruption d'exploitation ou perte d'informations commerciales), même si Polycom a été informé de la possibilité de tels dommages. Contrat de licence pour utilisateur final PAR L'UTILISATION DE CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL. SI VOUS N'APPROUVEZ PAS LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL, VEUILLEZ NE PAS UTILISER LE PRODUIT. VOUS POUVEZ LE RETOURNER DANS SON EMBALLAGE D'ORIGINE AU VENDEUR AUQUEL VOUS L'AVEZ ACHETÉ. Informations relatives à la propriété industrielle Le produit présenté fourni avec ce document peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains et étrangers sur la propriété industrielle et/ou par des brevets en cours d'homologation détenus par Polycom, Inc. Logiciel libre utilisé dans ce produit Ce produit est susceptible de contenir un logiciel libre. Vous recevrez éventuellement le logiciel libre de Polycom jusqu'à trois (3) ans après la date de distribution du produit ou logiciel applicable, à un coût inférieur ou égal au coût de livraison ou de distribution du logiciel par Polycom. Pour obtenir des informations sur le logiciel, ainsi que pour vous procurer le code du logiciel libre utilisé dans ce produit, contactez Polycom par e-mail à l'adresse OpenSourceVideo@polycom.com (pour les dispositifs vidéo) ou OpenSourceVoice@polycom.com (pour les solutions vocales). Donnez-nous votre avis Nous mettons tout en œuvre pour améliorer la qualité de notre documentation et nous vous sommes reconnaissants pour vos commentaires à cette fin. Envoyez vos opinions et commentaires par e-mail à l'adresse DocumentationFeedback@polycom.com. Support Polycom Rendez-vous sur le Centre de support Polycom pour obtenir des contrats de licence utilisateur, téléchargements de logiciels, documentations et licences de produits, conseils de dépannage, demandes de service et autres ressources.

Copyright© 2017, Polycom, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut, pour quelque fin que ce soit, être reproduite, traduite dans une autre langue, convertie dans un autre format ou transmise sous une forme ou d'une manière quelconque, par voie électronique, mécanique ou autre, sans l'autorisation écrite explicite de Polycom, Inc.

6001 America Center Drive San Jose, CA 95002 USA

Marques commerciales Polycom®, le logo de Polycom ainsi que les noms et les marques associés aux produits Polycom sont des marques de commerce et/ou des marques de service de Polycom, Inc., et sont des marques déposées et/ou des marques de commerce aux États-Unis et dans d'autres pays.



Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, à d'autres fins que pour l'usage personnel du destinataire sans l'autorisation écrite expresse de Polycom.

Exclusion Polycom déploie tous les efforts raisonnables nécessaires pour inclure des informations précises et à jour dans ce document, mais ne saurait être tenu pour responsable d'une quelconque erreur ou omission. Polycom décline toute responsabilité pour les erreurs typographiques et autres erreurs ou omissions affectant le contenu de ce document.

Limitation de responsabilité Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs déclinent toute responsabilité concernant la pertinence des informations figurant dans ce document pour quelque raison que ce soit. Les informations sont fournies en l'état sans garantie d'aucune sorte et sont soumises à modification sans préavis. Tout risque encouru relatif à son utilisation doit être assumé par le destinataire. En aucun cas Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs ne pourront être engagés pour des dommages directs, consécutifs, accidentels, spéciaux, punitifs ou de tous dommages quels qu'ils soient (y compris, sans limitation, les dommages pour manque à gagner, interruption d'exploitation ou perte d'informations commerciales), même si Polycom a été informé de la possibilité de tels dommages.

Contrat de licence pour utilisateur final PAR L'UTILISATION DE CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL. SI VOUS N'APPROUVEZ PAS LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL, VEUILLEZ NE PAS UTILISER LE PRODUIT. VOUS POUVEZ LE RETOURNER DANS SON EMBALLAGE D'ORIGINE AU VENDEUR AUQUEL VOUS L'AVEZ ACHETÉ.

Informations relatives à la propriété industrielle Le produit présenté fourni avec ce document peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains et étrangers sur la propriété industrielle et/ou par des brevets en cours d'homologation détenus par Polycom, Inc.

Logiciel libre utilisé dans ce produit Ce produit est susceptible de contenir un logiciel libre. Vous recevrez éventuellement le logiciel libre de Polycom jusqu'à trois (3) ans après la date de distribution du produit ou logiciel applicable, à un coût inférieur ou égal au coût de livraison ou de distribution du logiciel par Polycom. Pour obtenir des informations sur le logiciel, ainsi que pour vous procurer le code du logiciel libre utilisé dans ce produit, contactez Polycom par e-mail à l'adresse OpenSourceVideo@polycom.com (pour les dispositifs vidéo) ou OpenSourceVoice@polycom.com (pour les solutions vocales).

Donnez-nous votre avis Nous mettons tout en œuvre pour améliorer la qualité de notre documentation et nous vous sommes reconnaissants pour vos commentaires à cette fin. Envoyez vos opinions et commentaires par e-mail à l'adresse DocumentationFeedback@polycom.com.

Support Polycom Rendez-vous sur le [Centre de support Polycom](#) pour obtenir des contrats de licence utilisateur, téléchargements de logiciels, documentations et licences de produits, conseils de dépannage, demandes de service et autres ressources.

Droits d'auteur et marque commerciale Polycom, Inc. mai 2018 Guide d'utilisation vvx_ip Copyright© 2017, Polycom, Inc. Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut, pour quelque fin que ce soit, être reproduite, traduite dans une autre langue, convertie dans un autre format ou transmise sous une forme ou d'une manière quelconque, par voie électronique, mécanique ou autre, sans l'autorisation écrite explicite de Polycom, Inc. 6001 America Center Drive San Jose, CA 95002 USA Marques commerciales Polycom, le logo de Polycom ainsi que les noms et les marques associés aux produits Polycom sont des

marques de commerce et/ou des marques de service de Polycom, Inc., et sont des marques déposées et/ou des marques de commerce aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, à d'autres fins que pour l'usage personnel du destinataire sans l'autorisation écrite expresse de Polycom. Exclusion Polycom déploie tous les efforts raisonnables nécessaires pour inclure des informations précises et à jour dans ce document, mais ne saurait être tenu pour responsable d'une quelconque erreur ou omission. Polycom décline toute responsabilité pour les erreurs typographiques et autres erreurs ou omissions affectant le contenu de ce document. Limitation de responsabilité Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs déclinent toute responsabilité concernant la pertinence des informations figurant dans ce document pour quelque raison que ce soit. Les informations sont fournies en l'état sans garantie d'aucune sorte et sont soumises à modification sans préavis. Tout risque encouru relatif à son utilisation doit être assumé par le destinataire. En aucun cas Polycom et/ou ses fournisseurs respectifs ne pourront être engagés pour des dommages directs, consécutifs, accidentels, spéciaux, punitifs ou de tous dommages quels qu'ils soient (y compris, sans limitation, les dommages pour manque à gagner, interruption d'exploitation ou perte d'informations commerciales), même si Polycom a été informé de la possibilité de tels dommages. Contrat de licence pour utilisateur final PAR L'UTILISATION DE CE PRODUIT, VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL. SI VOUS N'APPROUVEZ PAS LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE DE L'UTILISATEUR FINAL, VEUILLEZ NE PAS UTILISER LE PRODUIT. VOUS POUVEZ LE RETOURNER DANS SON EMBALLAGE D'ORIGINE AU VENDEUR AUQUEL VOUS L'AVEZ ACHETÉ. Informations relatives à la propriété industrielle Le produit présenté fourni avec ce document peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains et étrangers sur la propriété industrielle et/ou par des brevets en cours d'homologation détenus par Polycom, Inc. Logiciel libre utilisé dans ce produit Ce produit est susceptible de contenir un logiciel libre. Vous recevrez éventuellement le logiciel libre de Polycom jusqu'à trois (3) ans après la date de distribution du produit ou logiciel applicable, à un coût inférieur ou égal au coût de livraison ou de distribution du logiciel par Polycom. Pour obtenir des informations sur le logiciel, ainsi que pour vous procurer le code du logiciel libre utilisé dans ce produit, contactez Polycom par e-mail à l'adresse OpenSourceVideo@polycom.com (pour les dispositifs vidéo) ou OpenSourceVoice@polycom.com (pour les solutions vocales). Donnez-nous votre avis Nous mettons tout en œuvre pour améliorer la qualité de notre documentation et nous vous sommes reconnaissants pour vos commentaires à cette fin. Envoyez vos opinions et commentaires par e-mail à l'adresse DocumentationFeedback@polycom.com. Support Polycom Rendez-vous sur le Centre de support Polycom pour obtenir des contrats de licence utilisateur, téléchargements de logiciels, documentations et licences de produits, conseils de dépannage, demandes de service et autres ressources.

Table des matières

Chapitre 1 : Avant de commencer.....	8
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
Documentation associée.....	8
Chapitre 2 : Getting Started with Polycom® VVX®	9
Présentation du combiné et des touches du téléphone.....	9
Sécuriser votre téléphone à l'aide de l'encoche de sécurité.....	9
Accéder aux écrans sur les téléphones IP professionnels Polycom VVX	9
Saisir des informations dans les champs de données.....	10
Saisir des informations à l'aide du pavé numérique.....	10
Saisir des caractères chinois en PinYin (transcription phonétique).....	11
Chapitre 3 : Se connecter à et verrouiller votre téléphone.....	13
Logging in to Polycom® VVX®	13
Se connecter à un téléphone.....	13
Se déconnecter du téléphone.....	14
Change Your Login Password.....	14
Se connecter à un téléphone de bureau d'un visiteur.....	14
Se déconnecter d'un téléphone de bureau de visiteur.....	15
Se connecter à un téléphone hôte.....	15
Se déconnecter d'un téléphone hôte.....	15
Se connecter à un téléphone ACD invité.....	16
Se déconnecter d'un téléphone ACD invité.....	16
Se connecter à l'aide de vos informations d'identification BroadSoft UC-One.....	16
Verrouiller votre téléphone.....	17
Verrouiller votre téléphone.....	17
Modifier votre mot de passe utilisateur.....	18
Chapitre 4 : Appels audio.....	19
Passer des appels audio et y répondre.....	19
Placing Audio Calls.....	19
Redial a Number.....	22
Recomposer le numéro d'un contact lorsqu'il est disponible.....	22
Answering Audio Calls.....	22
Holding and Resuming Calls.....	24
Fin d'appels.....	24
Mettre fin à un appel audio en cours.....	24

Mettre fin à un appel mis en attente.....	24
Transferring Calls.....	24
Choisir un type de transfert par défaut.....	25
Transférer un appel.....	25
Annuler un transfert.....	25
Parquer et récupérer des appels sur le serveur BroadSoft BroadWorks.....	25
Parquer un appel BroadSoft.....	26
Récupérer un appel BroadSoft parqué.....	26
Récupérer un appel BroadSoft parqué sur un autre téléphone.....	26
Gérer les appels.....	27
Afficher les appels depuis l'écran Lignes.....	27
Gérer les appels à distance.....	27
Gérer les appels avec BroadSoft UC-One BroadWorks Anywhere.....	27
Gérer les appels avec BroadSoft UC-One Bureau distant.....	29
Ignorer ou rejeter un appel entrant.....	30
Ignorer ou réduire au silence un appel.....	30
Rejeter un appel entrant.....	30
Rejeter les appels d'un contact.....	30
Rejeter les appels anonymes.....	30
Rediriger un appel entrant.....	31
Forwarding Incoming Calls to a Contact.....	31
Renvoyer les appels vers un contact.....	31
Chapitre 5 : Conférences téléphoniques.....	33
Tips for Conference Calls.....	33
Conférences audio.....	33
Mettre en œuvre une conférence téléphonique.....	33
Réunir des appels pour mettre en œuvre une conférence téléphonique.....	34
Mettre fin à un appel en conférence.....	34
Fractionner une conférence téléphonique.....	34
Gérer les participants à une conférence téléphonique.....	34
Téléconférences avancées Alcatel-Lucent.....	35
Mettre en œuvre une conférence téléphonique avancée.....	35
Mettre en œuvre une conférence téléphonique avancée en cours d'appel.....	36
Ajouter des contacts à une conférence téléphonique avancée.....	36
Ajouter des appels entrants à une conférence téléphonique avancée.....	36
Réunir deux appels dans une conférence téléphonique avancée.....	36
Afficher une liste des participants à une conférence.....	36
Gérer les participants à la conférence avancée.....	37
Chapitre 6 : Lignes partagées.....	38

Restrictions des lignes partagées.....	38
Répondre aux appels sur les lignes partagées.....	38
Appels manqués et reçus sur des lignes partagées.....	38
Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée.....	39
Interrompre des appels sur les lignes avec voyants de statut de ligne.....	39
Numéro GENBAND de plusieurs utilisateurs qui partagent une ligne unique.....	40
Passer un appel MADN.....	40
Répondre à un appel MADN.....	40
Interrompre un appel en cours.....	41
Quitter un pont téléphonique.....	41
Reprendre un appel MADN en attente.....	41
L'activation de la confidentialité pour les appels MADN.....	41
Présentation d'appels partagés Alcatel-Lucent.....	42
Passer un appel SCAP.....	43
Répondre à un appel SCAP.....	43
Rejoindre un appel SCAP actif.....	43
Quitter un pont téléphonique SCAP.....	43
Rendre public un appel SCAP actif.....	44
Rendre privé un appel SCAP actif.....	44
Mettre en attente ou passer des appels SCAP.....	44
Sonnerie simultanée BroadSoft UC-One.....	45
Créer un groupe de sonneries personnel.....	45
Ajouter des numéros à votre liste de sonneries simultanées.....	45
Supprimer des numéros de la liste des sonneries simultanées.....	45
Chapitre 7 : Recording Audio Calls.....	47
Guidelines when Recording Calls.....	47
Gérer un appel en cours d'enregistrement.....	48
Interrompre un enregistrement.....	48
Reprendre l'enregistrement.....	48
Arrêter l'enregistrement.....	48
Enregistrer une conférence téléphonique.....	48
Parcourir les appels enregistrés.....	49
Lire un appel enregistré.....	49
Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés.....	49
Arrêter la lecture d'un enregistrement.....	50
Renommer un enregistrement.....	50
Supprimer un enregistrement.....	50
Chapitre 8 : Listes d'appels, listes de distribution et répertoires.....	51
Recent Calls.....	51

Afficher les appels récents.....	51
Afficher les détails d'un appel.....	52
Enregistrer une entrée de la liste d'appels récents.....	52
Liste des contacts.....	52
Rechercher un contact dans la liste des contacts.....	52
Ajouter un contact à la liste des contacts.....	52
Afficher des informations sur vos contacts.....	53
Mettre à jour les informations d'un contact.....	53
Supprimer un contact dans la liste des contacts.....	53
Corporate Directory.....	53
Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise.....	54
Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise dans la liste des contacts locale.....	54
Annuaire BroadSoft sur Polycom® VVX®	55
Afficher une liste des contacts BroadSoft.....	55
Searching the BroadSoft Directory.....	55
Ajouter des contacts BroadSoft à la	56
Gérer un répertoire personnel BroadSoft.....	56
Gérer les carnets d'adresses GENBAND.....	57
Utiliser le carnet d'adresses global.....	57
Utiliser le carnet d'adresses personnel.....	58
Chapitre 9 : Listes de favoris et de contacts.....	61
Gérer les favoris.....	61
Ajouter des favoris.....	61
Afficher les favoris.....	61
Réorganiser les favoris.....	62
Utiliser les listes d'amis.....	62
Ajouter des contacts à votre liste de contacts.....	62
Afficher votre liste d'amis autorisés.....	62
Empêcher des contacts de voir votre statut.....	63
Afficher une liste des contacts bloqués.....	63
Débloquer un contact.....	63
Gérer les favoris et les contacts BroadSoft UC-One.....	63
Afficher les contacts et les favoris BroadSoft UC-One.....	63
Chapitre 10 : Consulter, envoyer et diffuser des messages.....	65
Accéder aux messages vocaux et vidéo.....	65
Accéder à la messagerie vocale et aux messages vidéo	65
Supprimer le message d'alerte.....	66
Messagerie instantanée.....	66

Envoyer des messages instantanés.....	66
Lire des messages instantanés.....	67
Répondre à un message instantané.....	67
Supprimer des messages instantanés.....	67
Envoyer des messages via la recherche de personne de groupe.....	67
Envoyer un radiomessage à un groupe.....	68
Recevoir des notifications.....	68
Configuration de la recherche de groupe.....	69
Émettre des messages avec Push to Talk.....	70
Recevoir des émissions PTT.....	70
Répondre à des émissions PTT.....	71
Mettre fin à une émission PTT.....	71
Paramètres Push To Talk.....	72
Chapitre 11 : Applications pour le téléphone.....	73
Using the Calendar.....	73
Ouvrir le calendrier.....	73
Parcourir la vue Jour.....	73
Parcourir la vue Mois.....	74
Afficher la vue Réunion.....	74
Retourner à la vue Jour.....	74
Meeting Reminders.....	74
Joining Calendar Meetings.....	75
Naviguer sur Internet et avec un navigateur inactif.....	76
Afficher Idle Browser.....	76
Chapitre 12 : Connecting to a Wireless Network.....	77
Enable Wireless Network Connectivity.....	77
Se connecter à un réseau sans fil sécurisé.....	78
Déconnecter un téléphone VVX d'un réseau sans fil.....	78
Retirer un réseau sans fil.....	78
Chapitre 13 : Polycom® VVX® Settings.....	79
Password Required to Access Basic Settings.....	79
Choisir un thème pour votre téléphone.....	79
Définir la langue d'affichage.....	80
Désactiver la fonction Appel en attente.....	80
Time and Date Display.....	80
Régler le format de l'heure et de la date.....	80
Désactiver l'affichage de l'heure et de la date.....	80

Backlight Intensity and Timeout.....	81
Régler l'intensité du rétro-éclairage.....	81
Régler la durée du rétro-éclairage.....	81
Modifier votre fond d'écran.....	82
Changer l'image de fond d'écran.....	82
Choisir une photo personnelle comme fond d'écran.....	82
Réinitialiser votre fond d'écran.....	83
Écrans de veille.....	83
Activer l'écran de veille.....	83
Désactiver l'écran de veille.....	84
Power-Saving Mode.....	84
Modifier vos heures ouvrables pour le mode économie d'énergie.....	84
Modifier les délais d'inactivité pour le mode économie d'énergie.....	85
Modifier les paramètres audio.....	85
Modifier les notifications d'appel entrant.....	86
Définir une sonnerie pour les appels entrants.....	86
Définir une sonnerie pour des contacts individuels.....	86
Enable Acoustic Fence.....	86
Mettre à jour le statut de vos amis.....	87
Mettre à jour le statut de vos amis.....	87
Mettre à jour automatiquement le statut de vos amis.....	87
Classification de sécurité.....	88
Afficher la classification de sécurité de votre téléphone.....	88
Modifier le niveau de la classification de sécurité.....	88
Chapitre 14 : Accessoires pour téléphone et applications pour ordinateur.....	89
Utiliser un casque avec votre téléphone.....	89
Connecter un casque.....	89
Utiliser votre casque pour tous les appels.....	90
Réactiver le mode Casque.....	90
Utiliser le décroché électronique.....	90
Déconnecter votre casque.....	92
Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector.....	92
Configurer et activer le Polycom Desktop Connector.....	92
Utiliser le Polycom Desktop Connector.....	94
Chapitre 15 : Accessibility Features	95
Features for Hearing-Impaired Users.....	95
Features for Mobility-Impaired Users.....	96
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	97

Chapitre 16 : Maintaining Polycom® VVX®	98
Gérer les avertissements.....	98
Supprimer les avertissements.....	98
Redémarrer votre téléphone.....	98
Mettre à jour la configuration du téléphone	99
Test the Hardware.....	99
Nettoyer l'écran.....	100
Afficher les détails du logiciel.....	100
Mettre à jour le logiciel du téléphone.....	100
Mettre à jour le logiciel du téléphone.....	100
Mettre à jour le logiciel ultérieurement.....	100
Reporter les mises à jour du logiciel.....	100
Quitter la Notification de mise à jour du logiciel.....	101
 Chapitre 17 : Troubleshooting.....	 102
Haut-parleur.....	102
Port USB.....	102
Vérifier l'état du calendrier.....	103
Carnet d'adresses GENBAND.....	103
Afficher le statut du carnet d'adresses personnel.....	103
Dépanner les problèmes de son et d'écho.....	103
Problèmes d'enregistrement et solutions.....	104
Rétablir les paramètres par défaut du téléphone.....	104
Utiliser une source d'alimentation approuvée.....	105

Avant de commencer

Sujets :

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [Documentation associée](#)

Ce *Guide d'utilisation des téléphones IP professionnels Polycom VVX* contient des informations sur la navigation et l'exécution de tâches sur Polycom® VVX®.

Ce guide d'utilisationr contient des informations sur les produits Polycom® VVX® :

-

Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with Téléphones IP professionnels VVX.

Documentation associée

Les types de documents suivants figurent sur chaque page de support du produit sur la page Web [Polycom Voice Support](#) :

- Conseils pratiques : guide de référence rapide sur l'utilisation des fonctionnalités les plus basiques du téléphone.
- Fiche d'installation : ce guide décrit le contenu de votre package, explique comment configurer le téléphone ou les accessoires, et comment connecter le téléphone au réseau. Ce guide fait partie du package de votre téléphone.
- Instructions pour une installation murale : ce document fournit des consignes détaillées pour le montage mural de votre téléphone. Pour installer votre téléphone sur le mur, vous avez besoin du package mural en option, qui comprend les instructions pour une installation murale.
- Guide d'administration : ce guide fournit des informations détaillées sur l'installation des fonctionnalités de réseau et de configuration.
- Exigences réglementaires : ce guide fournit des informations relatives à l'ensemble des réglementations et des consignes de sécurité.

Vous pouvez également consulter les descriptions des fonctionnalités et les notifications techniques qui proposent des solutions aux problèmes existants et fournissent des descriptions détaillées et des exemples de paramètres et de fonctionnalités du téléphone. Ils sont accessibles sur les pages de support [Polycom Profiled UC Software Features](#) et [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications](#).

Getting Started with Polycom® VVX®

Sujets :

- [Présentation du combiné et des touches du téléphone](#)
- [Accéder aux écrans sur les téléphones IP professionnels Polycom VVX](#)
- [Saisir des informations dans les champs de données](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the Téléphones IP professionnels VVX. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.


Re- À mesure que vous progressez dans la lecture de ce guide, gardez à l'esprit que certaines
mar- fonctionnalités sont configurables par votre administrateur système ou déterminées par votre
que : environnement réseau. En conséquence, d'autres fonctionnalités peuvent être désactivées ou
fonctionner différemment sur le terminal. En outre, les exemples et graphiques fournis dans ce
guide peuvent ne pas correspondre directement à ce qui est affiché ou disponible à l'écran.

Présentation du combiné et des touches du téléphone

Les illustrations et les tableaux suivants décrivent les fonctions matérielles du Téléphones IP professionnels VVX. Pour plus d'informations sur le branchement du téléphone, notamment la connexion au réseau, consultez le Fiche d'installation de votre téléphone disponible sur la page de support associée, sur [Polycom Voice Support](#).

Sécuriser votre téléphone à l'aide de l'encoche de sécurité

Lorsque vous fixez l'extrémité d'un câble de sécurité universel à un bureau ou une table et l'autre extrémité à l'encoche de sécurité disponible sur les Téléphones IP professionnels VVX, l'enlèvement du téléphone devient impossible.

Pour savoir où se trouve l'encoche de sécurité, reportez-vous à l'illustration de votre combiné téléphonique . Pour plus d'informations sur la sécurisation de votre téléphone, reportez-vous à la documentation de sécurité.

Accéder aux écrans sur les téléphones IP professionnels Polycom VVX

Référence de contenu vers :r2548722_fr-fr.dita#r2548722_fr-fr/v1327144_fr-fr

- Menu principal : affiche les options de menu pour les paramètres et les informations sur les périphériques.
-

Saisir des informations dans les champs de données

Vous pouvez entrer des informations et éditer les champs à l'aide des touches du pavé numérique de la console du téléphone ou du clavier à l'écran sur les téléphones pris en charge.

Avant d'entrer des informations dans les champs, vous pouvez choisir le mode de saisie en utilisant les touches logicielles suivantes :

- **Mode** : permet d'entrer uniquement des chiffres ou du texte en minuscules, majuscules ou majuscules en début des mots.
- **Encodage** : permet d'entrer des caractères alphanumériques et spéciaux, ainsi que des caractères spécifiques à certaines langues.

Le tableau suivant répertorie les options Mode et Encodage disponibles pour le pavé de numérotation et le clavier à l'écran.

Tableau

Options Mode	Options Encodage
Abc (le premier mot commence par une lettre majuscule et des minuscules sont utilisées pour les lettres restantes)	Abc
ABC (seules des lettres majuscules sont utilisées)	ABC
abc (seules des lettres minuscules sont utilisées)	abc
123 (seuls des chiffres sont utilisés)	123
	ASCII (texte standard)
	Latin (utilisation de caractères accentués)
	Katakana (utilisation de caractères japonais)
	Unicode (utilisation de caractères à double octet)
	Cyrillique (utilisation de caractères russes)


Si le clavier à l'écran s'affiche, les touches logicielles Encodage et Mode ne sont pas disponibles.

Saisir des informations à l'aide du pavé numérique

Vous pouvez modifier ou mettre à jour les informations dans les champs à l'aide des touches du pavé numérique de votre Téléphones IP professionnels VVX.

Le tableau suivant décrit comment saisir différents types de données sur votre téléphone à l'aide du pavé numérique.

Tableau

Tâche	Action
Saisir des chiffres ou des caractères en majuscules, en minuscules ou en mode majuscules en début de mot	Sélectionnez Encodage ou Mode , puis ABC , abc ou Abc .
Saisir uniquement des chiffres	Sélectionnez Encodage ou Mode , puis 123 .
Saisir du texte dans une autre langue	Sélectionnez Encodage , puis l'une des options de langue.
Saisir un caractère	Appuyez plusieurs fois sur une touche du pavé de numérotation pour afficher les options d'affichage des caractères et arrêtez-vous lorsque le caractère souhaité s'affiche dans le champ. Attendez une seconde, puis entrez le prochain caractère.
Saisir un chiffre	Sélectionnez Encodage ou Mode , puis 123 , ou appuyez plusieurs fois sur une touche du pavé de numérotation pour entrer le numéro qui s'affiche sur cette touche.
Saisir un caractère spécial	<p>Sélectionnez Encodage, puis Abc, ABC ou abc. Appuyez sur la touche 1, 0, astérisque, *, ou dièse # une ou plusieurs fois pour entrer l'un des caractères spéciaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Touche 1 : ! ' ^ \ @ : 1 • Touche * : * - & % + ; () • Touche 0 : / , _ \$ ~ = ? 0 • Touche # : # > < { } [] “ ‘ <p>En mode numérique (123), les caractères spéciaux sont indisponibles.</p>
Saisir un espace	<p>Sélectionnez Encodage, puis l'une des séquences alphabétiques Abc, ABC, ou abc. Appuyez sur la touche 0.</p> <p>En mode numérique (123), les espaces ne sont pas autorisés.</p>
Supprimer un ou plusieurs caractères	Utilisez les touches fléchées pour positionner le curseur à droite du caractère, ou faites glisser votre doigt sur les caractères jusqu'à ce que le curseur soit positionné à droite du (des) caractère(s) que vous souhaitez supprimer. Appuyez sur la touche Supprimer , appuyez sur la touche programmable <<, ou effleurez  .

Saisir des caractères chinois en PinYin (transcription phonétique)

La fonction de saisie PinYin sur les Téléphones IP professionnels VVX s'appuie sur la solution Nuance XT9® Smart Input pour vous permettre d'entrer des caractères chinois dans les champs du téléphone à l'aide des touches du pavé numérique ou du clavier à l'écran.

Vous pouvez utiliser le widget de saisie des caractères pinyin pour entrer des caractères chinois dans la liste des contacts, le répertoire d'entreprise et le navigateur à l'aide des touches du pavé numérique ou du clavier à l'écran sur les téléphones VVX. Lorsque vous sélectionnez un champ de données à éditer, le

widget s'affiche automatiquement lorsque le chinois simplifié ou traditionnel est défini comme langue affichée sur votre téléphone.

Re- Pour plus d'informations sur la méthode de saisie de texte PinYin, rendez-vous sur le site Web
mar- [XT9 Smart Input de Nuance](#).
que :

Se connecter à et verrouiller votre téléphone

Sujets :

- [Logging in to Polycom VVX](#)
- [Se connecter à un téléphone de bureau d'un visiteur](#)
- [Se connecter à un téléphone hôte](#)
- [Se connecter à un téléphone ACD invité](#)
- [Se connecter à l'aide de vos informations d'identification BroadSoft UC-One](#)
- [Verrouiller votre téléphone](#)

Logging in to Polycom® VVX®

If your system administrator has set up user credentials for your phone, you can log in to a phone and access your contacts or favorites, settings, and calendar, if enabled.

You can view your personal settings from any phone or system within your organization. Contact your system administrator for your user credentials.

Re- Certaines des fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu
mar- Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu
que : Paramètres de base, contactez votre administrateur système.

Se connecter à un téléphone

Selon que votre administrateur système ait ou non configuré la fonction Connexion utilisateur, vous devrez peut-être vous connecter à un téléphone Polycom avant de pouvoir l'utiliser.

Par défaut, les appareils Polycom n'ont pas besoin d'être connectés pour pouvoir être utilisés. Toutefois, si vous ne vous connectez pas, vous voyez le profil par défaut. Lorsque vous êtes connecté, vous bénéficiez d'un accès complet à vos paramètres personnels ainsi qu'à l'annuaire. Tous les paramètres que vous modifiez alors que vous êtes connecté à un téléphone public sont enregistrés et s'affichent la prochaine fois que vous vous connectez à n'importe quel téléphone.

1. Sélectionnez **Connexion**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'écran **Connexion utilisateur** apparaît, passez à l'étape 3.
 - Si l'écran **Connexion utilisateur** n'apparaît pas, accédez à **Configuration > Services d'appel > Connexion utilisateur > Connexion**.
Pour les téléphones VVX 1500, sélectionnez **Menu > Services d'appel > Connexion utilisateur > Connexion**.

3. À l'écran **Connexion utilisateur**, entrez vos ID utilisateur et mot de passe, puis sélectionnez **Connexion**.

Une fois que vos informations d'identification sont acceptées, votre profil personnel s'affiche. Si vos informations d'identification ne sont pas acceptées, un message indiquant que votre connexion a échoué s'affiche, et l'écran Connexion utilisateur s'affiche à nouveau. Demandez à votre administrateur système de confirmer vos informations d'identification.

Se déconnecter du téléphone

Après avoir fini d'utiliser un téléphone public, veuillez à vous déconnecter afin d'empêcher les autres utilisateurs d'accéder à vos paramètres personnels.

1. Sélectionnez **Déconnexion**, ou naviguez jusqu'à **Configuration > Services d'appel > Connexion utilisateur > Déconnexion**.
Pour les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Services d'appel > Connexion utilisateur > Déconnexion**.
L'écran Déconnexion s'affiche avec un message de confirmation.
2. Sélectionnez **Oui**.
Votre profil personnel n'est plus accessible, et l'écran Connexion utilisateur pour la prochaine connexion d'utilisateur ou le profil par défaut s'affiche.

Change Your Login Password

You can change your login password from any phone on your network.

1. Log in to a phone on your network.
2. Navigate to **Settings > Features > User Login > Change User Login Password**.
For VVX 1500 phones, select **Menu > Features > User Login > Login Password**.
3. On the **Change User Login Password** screen, enter your old and new password information and select **Enter**.
Your password is changed. The next time you log in to a phone, you need to enter your new password.

Se connecter à un téléphone de bureau d'un visiteur

Lorsque vous êtes enregistré auprès du serveur CTS d'Alcatel Lucent, vous pouvez vous connecter à Téléphones IP professionnels VVX comme un téléphone de bureau d'un visiteur, qui est un téléphone public partagé, pour appeler des contacts ou accéder à vos paramètres personnels et les modifier.

Lorsque vous êtes connecté à un téléphone de bureau d'un visiteur, vous avez un accès complet à vos paramètres de téléphone personnel et à votre répertoire. Votre administrateur système fournit des informations d'identification qui vous permettent de vous connecter à un téléphone de bureau d'un visiteur. Par défaut, les appareils Polycom n'ont pas besoin d'être connectés pour pouvoir être utilisés. Toutefois, si vous ne vous connectez pas, seul le profil par défaut du téléphone est visible.

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les téléphones VVX 1500. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'écran **Connexion visiteur** apparaît, passez à l'étape 2.

- Si vous ne voyez pas l'écran **Connexion visiteur**, appuyez sur la touche logicielle **Connexion visiteur** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Téléphone de bureau du visiteur > Connexion visiteur**.
2. À l'écran **Connexion visiteur**, entrez votre ID d'utilisateur et votre mot de passe, et sélectionnez **Connexion**.

Une fois que vos informations d'identification sont acceptées, le téléphone se met à jour pour afficher votre profil personnel. Si vos informations d'identification ne sont pas acceptées, le message « La connexion utilisateur a échoué » s'affiche, et l'écran Connexion s'affiche à nouveau. Demandez à votre administrateur système de confirmer que vos informations d'identification sont correctes.

Se déconnecter d'un téléphone de bureau de visiteur

Après avoir fini d'utiliser le téléphone, veillez à vous déconnecter afin d'empêcher les autres utilisateurs d'accéder à vos paramètres personnels.

1. Sélectionnez la touche logicielle **Déconnexion** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Téléphone de bureau de visiteur > Déconnexion visiteur**.

Votre profil personnel n'est plus accessible, et le téléphone affiche le profil du téléphone par défaut.

Se connecter à un téléphone hôte

Lorsque les Téléphones IP professionnels VVX sont enregistrés auprès du serveur BroadSoft BroadWorks et que votre administrateur système a activé la fonction de place flexible, vous pouvez vous connecter à votre profil d'invité sur un téléphone hôte, qui est un téléphone public partagé, pour passer des appels d'urgence tels que définis par votre administrateur système.

Votre administrateur système fournit des informations d'identification qui vous permettent de vous connecter à un téléphone hôte. Lorsque vous êtes connecté à un téléphone hôte, vous avez un accès limité à vos paramètres de téléphone personnel et à votre répertoire. Vous pouvez accéder à l'annuaire BroadSoft et aux favoris BroadSoft UC-One, mais il vous est impossible d'accéder à votre liste des contacts ou aux favoris généraux à partir d'un téléphone hôte.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'écran **Arrivée invité** apparaît, passez à l'étape 2.
 - Si vous ne voyez pas l'écran **Arrivée invité**, appuyez sur la touche logicielle **Arrivée invité**.
2. À l'écran **Arrivée invité**, entrez votre nom d'utilisateur et le mot de passe, puis sélectionnez **OK**.

Une fois que vos informations d'identification sont acceptées, le téléphone se met à jour pour afficher votre profil personnel. Si vos informations d'identification ne sont pas acceptées, un message indiquant que vos informations d'identification ne sont pas valides s'affiche, et le téléphone affiche l'écran Lignes. Demandez à votre administrateur système de confirmer que vos informations d'identification sont correctes.

Se déconnecter d'un téléphone hôte

Après avoir fini d'utiliser le téléphone, veillez à vous déconnecter afin d'empêcher les utilisateurs non autorisés d'utiliser votre profil invité pour passer des appels ou accéder à vos paramètres personnels.

Une fois déconnecté du téléphone hôte, vous ne pouvez plus afficher vos informations de profil invité ni afficher toute modification ou l'historique des appels du téléphone hôte sur votre téléphone personnel. Si

vous êtes connecté à votre compte ACD lorsque vous vous déconnectez du téléphone hôte, vous êtes automatiquement déconnecté de votre compte ACD.

Si votre administrateur système a défini un code secret d'invité pour votre compte, vous devez entrer votre PIN pour vous déconnecter d'un téléphone hôte. Si la session d'un téléphone hôte n'est pas fermée au bout d'une période définie par votre administrateur système, vous êtes déconnecté automatiquement du téléphone hôte.

1. Sélectionnez la touche logicielle **Départ invité**.
2. Si vous y êtes invité, entrez votre code secret d'invité.

Votre profil personnel n'est plus accessible, et le téléphone affiche le profil d'hôte par défaut.

Se connecter à un téléphone ACD invité

Si votre administrateur système a activé la place flexible avec la fonction de distribution de l'appel automatique (ACD), vous pouvez vous connecter à votre compte ACD après vous être connecté en tant qu'invité sur Téléphones IP professionnels VVX défini comme un téléphone hôte.

Si les bureaux de passage sont activés, il n'est pas nécessaire de vous connecter en tant qu'invité avant de pouvoir vous connecter à votre compte ACD.

Lorsque vous êtes connecté à un téléphone ACD invité, vous pouvez répondre aux appels des clients du centre d'appels, mettre à jour votre statut de présence, afficher les informations sur les appels entrants au centre d'appels et transférer un appel.

Re- Lorsque vous vous connectez à un téléphone hôte en tant qu'utilisateur invité, la touche
mar- programmable Utiliser cpte hôte n'est pas disponible.
que :

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si l'écran **Ouvrir une session Agent** apparaît, passez à l'étape 2.
 - Si vous ne voyez pas l'écran **Ouvrir une session Agent**, appuyez sur la touche logicielle **Ouvrir une session A** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Ouvrir une session Agent > Ouvrir une session**.

Se déconnecter d'un téléphone ACD invité

Après avoir fini d'utiliser le téléphone, veillez à vous déconnecter afin d'empêcher les autres utilisateurs d'accéder à vos paramètres personnels.

1. Sélectionnez la touche logicielle **Fermer la session A** ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Ouvrir une session Agent > Fermer la session**.

Le téléphone affiche le profil d'invité par défaut.

Se connecter à l'aide de vos informations d'identification BroadSoft UC-One

Vous pouvez entrer vos informations d'identification BroadSoft UC-One sur Téléphones IP professionnels VVX et afficher votre ligne enregistrée auprès du serveur BroadWorks.

Votre administrateur système fournit vos informations d'identification BroadSoft UC-One.

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les téléphones VVX 1500. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

1. Naviguez jusqu'à **Configuration > De base > Informations d'identification UC-One**.
2. Entrez l'**adresse du serveur**.
3. Pour **Utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur de votre compte.
4. Pour **Mot de passe**, entrez le mot de passe permettant d'accéder à votre compte.

Verrouiller votre téléphone

Votre administrateur système vous fournit un mot de passe utilisateur qui permet de déverrouiller le Téléphones IP professionnels VVX.

Pensez à verrouiller votre téléphone si vous souhaitez :

- Empêcher les appels sortants non autorisés.
- Permettre uniquement aux personnes autorisées de répondre aux appels.
- Empêcher les personnes de visualiser ou de modifier les données du téléphone, telles que vos répertoires, listes d'appels ou favoris.

Lorsque votre téléphone est verrouillé, vous pouvez :

- Appeler uniquement les numéros d'urgence et autorisés.
- Appeler un contact, à moins que votre administrateur système ne vous autorise qu'à passer des appels aux numéros d'urgence et autorisés.
- Entrer un mot de passe pour répondre aux appels entrants.
- Répondre aux appels entrants, sauf si votre administrateur a configuré votre téléphone de manière à exiger un mot de passe pour répondre aux appels.
- Voir le navigateur, s'il est activé.

Lorsque votre téléphone est verrouillé, un message s'affiche sur la barre d'état vous informant que le téléphone est verrouillé et que seuls les appels autorisés peuvent être émis. Tous les messages à l'écran avant le verrouillage du téléphone ne s'affichent pas.

Tâches connexes

[Répondre à un appel sur un téléphone verrouillé](#) à la page

Lorsque votre téléphone est configuré pour accepter les appels entrants lorsqu'il est verrouillé, vous pouvez répondre aux appels en entrant un mot de passe utilisateur.

[Appeler d'un téléphone verrouillé](#) à la page

Verrouiller votre téléphone

Vous pouvez choisir la manière dont votre téléphone gère les appels entrants lorsqu'il est verrouillé.

Lorsque vous configurez votre téléphone pour recevoir les appels entrants s'il est verrouillé (le paramètre par défaut), les appels entrants sonnent et vous pouvez y répondre en entrant votre mot de passe utilisateur.

Lorsqu'il est configuré pour ignorer les appels entrants, la fonction Ne pas déranger s'applique à toutes les lignes de votre téléphone et la sonnerie est désactivée.

Re-mar-que : Lorsque la fonction de place flexible est activée et que vous êtes connecté en tant qu'invité à un téléphone hôte, la fonction de verrouillage du téléphone est disponible uniquement si votre administrateur système a défini un code secret d'invité de 4 à 10 chiffres pour votre compte d'utilisateur. Si vous ne voyez pas la touche logicielle ou l'option de menu Verrouiller, vérifiez auprès de votre administrateur système si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

1. Sélectionnez **Verrouiller** ou naviguez jusqu'à **Configuration > De base > Verrouiller le téléphone**.
Sur un téléphone VVX 1500, sélectionnez **Menu > Configuration > De base > Verrouiller le téléphone**.
 2. À l'écran **Verrouiller le téléphone**, sélectionnez **Autoriser la sonnerie quand verrouillé** (le paramètre par défaut), si vous souhaitez que votre téléphone sonne lorsque vous recevez un appel entrant.
Lorsque vous choisissez cette option, vous pouvez répondre à un appel en entrant votre mot de passe utilisateur ou le code secret d'invité.
 3. Sélectionnez **Verrouiller**.
Votre téléphone est verrouillé.
-

Con-seil : Vous pouvez rapidement verrouiller votre téléphone en sélectionnant la touche logicielle Verrouiller. De cette manière, il est impossible de choisir le mode de traitement des appels entrants. Votre téléphone utilise le paramètre par défaut ou le dernier réglage sélectionné.

Modifier votre mot de passe utilisateur

Vous pouvez changer votre mot de passe utilisateur à tout moment à partir du menu Paramètres avancés sur Téléphones IP professionnels VVX.

Le menu Paramètres avancés requiert un mot de passe pour accéder aux options de menu. Demandez à votre administrateur système le mot de passe si vous ne pouvez pas accéder au menu.

Re-mar-que : Il est impossible de changer le mot de passe utilisateur ou le code secret d'invité sur le téléphone de bureau d'un hôte ou d'un visiteur. Si vous devez modifier votre mot de passe utilisateur, changez-le sur votre téléphone personnel. Pour vous aider à modifier votre code secret d'invité, contactez votre administrateur système.

1. Accédez à **Configuration > Config. avancée**.
Pour les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > Config. avancée**.
2. Entrez votre mot de passe utilisateur et sélectionnez **Valider**.
3. À l'écran **Config. avancée**, sélectionnez **Changer le mot de passe utilisateur**.
4. À l'écran **Changer le mot de passe utilisateur**, entrez vos mots de passe (l'ancien et le nouveau), et sélectionnez **Valider**.

Appels audio

Sujets :

- [Passer des appels audio et y répondre](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [Fin d'appels](#)
- [Transferring Calls](#)
- [Parquer et récupérer des appels sur le serveur BroadSoft BroadWorks](#)
- [Gérer les appels](#)
- [Gérer les appels à distance](#)
- [Ignorer ou rejeter un appel entrant](#)
- [Rediriger un appel entrant](#)

Les Téléphones IP professionnels VVX vous permettent de passer et de prendre des appels SIP et H.323, d'ignorer les appels entrants de tous vos contacts ou de certains d'entre eux, et d'exécuter des tâches en lien avec le serveur.

Re- Certaines des fonctions audio disponibles sur les Téléphones IP professionnels VVX nécessitent
mar- d'accéder au menu Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour
que : accéder au menu Paramètres de base, contactez votre administrateur pour qu'il vous aide à le personnaliser.

Passer des appels audio et y répondre

Selon le modèle utilisé, les Téléphones IP professionnels VVX peuvent gérer entre 8 et 24 appels audio.

Toutefois, un seul appel actif peut être en cours avec d'autres appels entrants ou en attente sur tous les téléphones. En outre, l'administrateur système peut configurer le téléphone de manière à disposer de six lignes avec des numéros de poste uniques ou le même numéro de poste que les autres lignes sur votre réseau.

Placing Audio Calls

You can place calls on Téléphones IP professionnels VVX in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

Frais d'appel pour les appels sortants

Si votre fournisseur de services facture les appels sortants, une notification s'affiche sur Téléphones IP professionnels VVX vous informant des frais potentiels d'un appel sortant.

Si elle est activée par votre fournisseur de services, une tonalité est émise sur votre téléphone lorsque les informations d'appel s'affichent. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est activée pour votre téléphone.

Les informations de facturation d'appel s'affichent sur votre téléphone pour les appels sortants :

- **Coûts d'initiation d'appel** : le coût initial pour passer un appel.
- **Coûts d'appels cumulés** : les coûts accumulés des appels sortants.
- **Coûts d'appels terminés** : le coût total de l'appel une fois l'appel terminé.

Passer un appel à partir des appels récents

Les appels peuvent être passés à partir de la liste des appels récents, qui comprend les appels récemment émis, aboutis ou manqués.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sur un téléphone VVX série 101, 201, 300 ou 400, accédez à **Répertoires > Appels récents**.
 - Sur un téléphone VVX 500/501 ou 600/601, effleurez **Répertoires > Récent(e)**.
 - Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire** et sélectionnez **Listes d'appels**.

2. À l'écran **Listes d'appels**, sélectionnez un contact, puis **Appel**.

Sur un téléphone VVX 500/501 ou 600/601, l'appel est automatiquement émis une fois que vous avez sélectionné un contact.

Appeler un numéro favori

Vous pouvez appeler vos numéros favoris depuis la liste des favoris ou en sélectionnant un favori à l'écran d'accueil ou Lignes.

Sur les téléphones VVX 1500, vous pouvez appeler un numéro favori à partir de l'écran d'accueil.

Appeler un favori depuis la liste de favoris

Lorsqu'un contact est intégré aux favoris, il est ajouté à votre liste Favoris. Vous pouvez l'appeler directement depuis la liste Favoris.

1. Sélectionnez **Nv Appel**.
2. À l'aide du **composeur**, sélectionnez **Favoris**.
3. Sélectionnez un favori, puis **Appel**.

Sur un téléphone VVX 500/501 ou 600/601, l'appel est automatiquement émis une fois que vous avez sélectionné un favori.

Calling Contacts from the Directory

Appeler un contact à partir d'un annuaire

Vous pouvez appeler un contact directement à partir de votre annuaire ou sélectionner des contacts à appeler dans l'annuaire depuis l'écran Nv Appel.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Sélectionnez **Répertoires**.
 - Accédez à **Nv Appel > Annuaire**.
 - Sur le VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**.
2. Choisissez un annuaire.
 3. Sélectionnez ou recherchez un contact dans votre annuaire.
 4. Sélectionnez le numéro de téléphone du contact.
L'appel est passé automatiquement sur les téléphones VVX 500/501 et 600/601.
 5. Sur les téléphones VVX séries 101, 201, 300 et 400, ainsi que sur les téléphones 1500, sélectionnez **Appel**.

Appeler un contact à partir de l'écran de recherche dans l'annuaire

Vous pouvez également rechercher et appeler des contacts à partir de l'écran de recherche dans votre annuaire.

1. Sélectionnez **Répertoires**.
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**.
2. Sélectionnez **Rechercher**, entrez le prénom ou le nom de votre contact, puis sélectionnez **Rechercher**.
3. Sélectionnez votre contact.
4. À l'écran **Informations de contact**, sélectionnez le numéro du contact, puis sélectionnez **Appel**.

Appeler d'un téléphone verrouillé

1. Sélectionnez **NvAppel**.
2. Sélectionnez **Appel**.
3. À l'écran **Émettre un appel autorisé**, sélectionnez un numéro et **Appel**.

Concepts connexes

[Verrouiller votre téléphone](#) à la page

Votre administrateur système vous fournit un mot de passe utilisateur qui permet de déverrouiller le Téléphones IP professionnels VVX.

Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Passer un appel en mode interphone

Vous pouvez appeler un contact par interphone depuis le Téléphones IP professionnels VVX pour transmettre rapidement un message à un contact.

Conseil : Votre administrateur peut configurer votre téléphone pour qu'il appelle automatiquement un contact donné lorsque vous sélectionnez **Interphone**. Si votre téléphone est configuré de cette manière, sélectionnez **Interphone** et attendez que l'appel soit décroché avant de prononcer votre message.

1. Sélectionnez **Interphone**.
2. Composez un numéro ou sélectionnez un contact.
- 3.
4. Une fois que l'appel est décroché, prononcez votre message et sélectionnez .

Passer un appel avec un numéro masqué

Lorsque votre téléphone est enregistré auprès du serveur BroadSoft BroadWorks, vous pouvez choisir de masquer votre numéro de téléphone au moment de passer un appel.


Référence de contenu vers :[:r1503636_fr-fr.dita#r1503636_fr-fr/v1531067_fr-fr](#)

- 1.
2. Si vous disposez de plusieurs lignes enregistrées, sélectionnez une ligne.
3. Sélectionnez **Blocage de l'émission de l'ID de ligne**, puis **Activé(e)**.

Votre numéro ne s'affiche pas lorsque vous appelez des contacts.

Redial a Number

Téléphones IP professionnels VVX automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
 - Select **Redial**.
 - Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** , and select the first number in the list.
2. Select **Redial**.

Recomposer le numéro d'un contact lorsqu'il est disponible

Lorsque vous appelez un contact et que la ligne du contact est indisponible en raison d'une ligne non enregistrée ou d'une interruption de service, une notification s'affiche sur votre téléphone lorsque la ligne du contact est disponible à nouveau, et vous pouvez choisir d'appeler le contact à partir de la notification.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

1. Lorsque la notification de disponibilité du contact s'affiche, sélectionnez **Appel**.

Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on Téléphones IP professionnels VVX, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

Répondre à un appel à partir de l'écran Appels

Si vous ne répondez pas à un appel entrant dans les 10 secondes, l'écran Appel entrant disparaît et l'écran Appels s'ouvre.

1. Sélectionnez l'appel entrant, puis **Répondre**.

Si votre téléphone est verrouillé, vous devez entrer un mot de passe utilisateur ou un code secret avant de répondre à l'appel.

Répondre automatiquement à un appel

Vous pouvez configurer le de manière à répondre automatiquement aux appels au moyen de la fonction de réponse automatique.

Lorsqu'il est activé, le répond automatiquement à tous les appels entrants en utilisant le haut-parleur. Votre administrateur définit le nombre de sonneries émises par le avant le déclenchement de la réponse automatique.

Si la fonction de réponse automatique est activée et que vous recevez un appel entrant lorsque vous êtes en communication, l'appel entrant n'est réceptionné que si vous terminez ou mettez en attente l'appel en cours.

- 1.
2. Sélectionnez **Réponse automatique**.
3. Sélectionnez **Réponse auto aux appels SIP**, puis **Oui**.
4. Si votre téléphone prend en charge le protocole H.323, sélectionnez **Réponse auto aux appels H.323**, puis **Oui**.
Cette option ne s'affiche que si votre téléphone prend en charge le protocole H.323.
5. Sélectionnez **Silence microphone**, et choisissez **Oui** (le paramètre par défaut) pour désactiver le microphone pour les appels réceptionnés automatiquement.
6. Sélectionnez **Silence vidéo**, puis **Oui** pour désactiver la vidéo lorsque les appels vidéo sont en réponse automatique.
- 7.

Concepts connexes

[Features for Mobility-Impaired Users](#) à la page

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

Répondre à un appel sur un téléphone verrouillé

Lorsque votre téléphone est configuré pour accepter les appels entrants lorsqu'il est verrouillé, vous pouvez répondre aux appels en entrant un mot de passe utilisateur.

1. À l'écran Appel entrant, sélectionnez **Répondre**.
2. Entrez votre mot de passe utilisateur ou code secret d'invité et sélectionnez **Valider**.

La connexion de l'appel est établie.

Concepts connexes

[Verrouiller votre téléphone](#) à la page

Votre administrateur système vous fournit un mot de passe utilisateur qui permet de déverrouiller le Téléphones IP professionnels VVX.

Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

Fin d'appels

Vous pouvez mettre fin aux appels en cours à tout moment ; cependant, vous devez les reprendre avant de pouvoir mettre fin à l'appel.

Mettre fin à un appel audio en cours

Vous pouvez à tout moment arrêter un appel en cours sur votre téléphone.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Placez le combiné sur le récepteur.
 - Appuyez sur **FinAppel**.
 - Sur l'écran Appels, sélectionnez l'appel et appuyez sur **FinAppel**.

Mettre fin à un appel mis en attente

Vous ne pouvez pas arrêter un appel mis en attente. Vous devez d'abord les reprendre avant d'y mettre fin.

1. Sur l'écran Appels, sélectionnez l'appel en attente et appuyez sur **Reprendre > FinAppel**.

Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

Choisir un type de transfert par défaut

Vous pouvez choisir un type de transfert à utiliser par défaut pour tous les appels.

Lorsque vous choisissez un type de transfert par défaut, le type de transfert sélectionné est utilisé pour tous les appels. Le type de transfert par défaut est Consultatif.

- 1.
2. Sélectionnez **Type de transfert par défaut** et choisissez un type de transfert.
Le type de transfert sélectionné est utilisé pour tous les appels.

Transférer un appel

Vous pouvez transférer un appel vers un autre contact et choisir le type de transfert à utiliser pour l'appel.

1. En cours d'appel, procédez de l'une des manières suivantes
 - Appuyez sur **Transférer** pour utiliser le type de transfert par défaut.
 - Appuyez de manière prolongée sur **Transférer** pour utiliser un type de transfert autre que celui par défaut.

Par exemple, si Sans annonce est le type par défaut, maintenez enfoncée la touche Transférer pour effectuer un transfert Consultatif.
 - Appuyez sur **Transférer > Plus** et sélectionnez **Sans annonce** ou **Consultatif**.

Selon le type de transfert par défaut, l'une des options, Sans annonce ou Consultatif, s'affiche. Par exemple, si le type de transfert par défaut est Sélectionner, vous pouvez sélectionner Consultatif.
2. Composez un numéro ou choisissez un contact dans la liste des appels récents ou un annuaire.
Si le type de transfert est défini sur Aveugle, l'appel est transféré immédiatement.
3. Si le type de transfert est défini sur Consultatif, sélectionnez **Transfert** après avoir parlé avec votre contact.

Annuler un transfert

Si un contact ne répond pas au transfert ou si vous souhaitez continuer à parler avec votre interlocuteur, annulez le transfert avant qu'il soit effectué.

1. Sélectionnez **Annuler**.
L'appel n'est pas transféré et devient actif.

Parquer et récupérer des appels sur le serveur BroadSoft BroadWorks


Lorsque votre téléphone est enregistré auprès d'un serveur BroadSoft BroadWorks, vous pouvez utiliser le parcage d'appel pour parquer un appel directement sur la ligne d'un contact.


Le parcage diffère de la mise en attente dans le sens où l'appel est parqué sur la ligne d'un autre contact, ce qui vous permet de continuer à utiliser votre téléphone pour passer d'autres appels. Le parcage d'appel est également disponible pour les lignes partagées. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Parquer un appel BroadSoft

Vous pouvez parquer un appel directement sur la ligne d'un contact. Lorsque vous parquez un appel sur la ligne d'un contact, l'appel est supprimé de votre téléphone et le contact est informé qu'un appel est parqué sur sa ligne.

Lorsqu'un contact envoie un appel parqué sur votre poste, les notifications suivantes sont affichées ou diffusées sur votre téléphone :

- L'icône Mise en attente des appels .
- Le message « L'appel est parqué » dans la barre d'état.
- Une notification sonore est diffusée, si la fonction est activée par votre administrateur système. Les notifications audio ne sont pas disponibles pour les contacts surveillés des lignes BLF.

L'icône Mise en attente des appels  s'affiche également pour les lignes partagées, les contacts surveillés, et pour les lignes et les contacts surveillés sur les modules d'extension couleur VVX.

1. En cours d'appel, appuyez sur **Attente** et appelez le ***68** et le poste du contact.
Composez par exemple le *684144.

Récupérer un appel BroadSoft parqué


Lorsqu'un contact parque un appel sur votre ligne, le message d'état et l'icône Mise en attente des appels s'affichent sur votre téléphone jusqu'à ce que l'appel parqué soit récupéré, ignoré, ou que l'appelant parqué mette fin à l'appel.

Si un appel parqué n'est pas pris en charge après un certain délai, qui est défini par votre administrateur système, l'appel est renvoyé vers la personne qui a parqué l'appel. Si cette personne répond à l'appel renvoyé, l'appel parqué est supprimé du poste parqué. Si la personne qui a parqué l'appel rejette l'appel renvoyé, l'appel parqué reste sur le poste parqué jusqu'à ce que l'appel soit renvoyé vers la personne qui a parqué l'appel et pris en charge, ou que l'appelant parqué mette fin à l'appel.

1. Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne associée à l'appel parqué.
La touche logicielle **Infos sur le parcage d'appel** s'affiche.
2. Appuyez sur la touche logicielle **Infos sur le parcage d'appel**.
L'écran **Appel parqué** s'affiche.
3. Appuyez sur **Récupérer**.

Récupérer un appel BroadSoft parqué sur un autre téléphone

Vous pouvez récupérer un appel parqué à partir de n'importe quel téléphone au sein de votre réseau.

Lorsqu'un appel parqué est récupéré par un contact qui surveille votre ligne, l'icône Mise en attente des appels  et le message d'état est supprimé de la ligne.

1. Appuyez sur **Nv Appel** et appelez le ***88**, puis le numéro de poste sur lequel l'appel a été parqué.
Par exemple, composez le *884144.

Gérer les appels

Sur les Téléphones IP professionnels VVX, vous pouvez voir le nombre d'appels sur la ligne à l'écran Lignes, comme illustré ci-après. Un voyant vert sur la touche de ligne indique une ligne avec un appel en cours, et un voyant rouge indique une ligne avec un ou plusieurs appels en attente.

Afficher les appels depuis l'écran Lignes

Vous pouvez afficher les appels sur chaque ligne depuis l'écran Lignes.

Lorsque vous sélectionnez une ligne téléphonique avec un appel en attente, le premier appel en attente sur cette ligne est automatiquement repris, même si vous avez déjà un appel en cours sur une ligne différente.

- 1.

Gérer les appels à distance

Lorsque votre téléphone VVX est enregistré auprès d'un serveur BroadWorks et que vous êtes connecté au téléphone avec vos informations d'identification BroadSoft UC-One, vous pouvez gérer les appels sur votre ligne à distance à partir de vos téléphones en utilisant les fonctions BroadWorks Anywhere ou Bureau distant.

Grâce à ces fonctionnalités, vous pouvez gérer les appels entrants destinés à votre téléphone de bureau sur d'autres téléphones ou appareils mobiles et passer des appels depuis votre appareil mobile à votre téléphone de bureau sans mettre fin à l'appel.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si ces fonctions sont disponibles sur votre téléphone.

Gérer les appels avec BroadSoft UC-One BroadWorks Anywhere

BroadWorks Anywhere est une fonction de BroadSoft UC-One qui vous permet d'utiliser un numéro de téléphone pour recevoir des appels sur votre téléphone de bureau, un téléphone mobile ou un bureau d'accueil téléphonique, et passer des appels à partir d'un de ces téléphones avec un seul numéro.

BroadWorks Anywhere permet également de passer des appels entre votre téléphone de bureau et votre téléphone mobile et d'exécuter d'autres fonctions, telles que les appels en mode interphone que vous effectuez depuis votre téléphone de bureau.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de BroadWorks Anywhere, contactez votre administrateur système ou le fournisseur de services.

Activer BroadWorks Anywhere

Vous pouvez activer BroadWorks Anywhere sur les téléphones VVX, ajouter des lieux qui servent de doublons de votre téléphone de bureau et gérer tous vos appels à partir de ces sites. Les téléphones VVX prennent en charge jusqu'à 10 numéros de téléphone ajoutés comme sites BWA pour chaque ligne enregistrée.

Vous pouvez enregistrer un nom d'emplacement, le numéro principal et un autre numéro pour chaque emplacement que vous ajoutez. Lorsque vous ajoutez un emplacement, vous pouvez également choisir d'activer les paramètres suivants :

- Inhibiteur de renvoi : détermine si l'inhibiteur de renvoi doit être activé lorsqu'un appel est étendu au site BWA distant.
- Confirmation de la réponse requise : nécessite une confirmation lorsqu'un appel est pris en charge par un site distant.
- Contrôle d'appel : détermine si le contrôle de l'appel est géré par le site BWA ou par le serveur BroadWorks.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **BroadWorks Anywhere** et appuyez sur **Ajouter**.
4. Entrez les informations appropriées dans les champs **État**, **Nom**, **Numéro principal** et **Autre numéro/URI SIP**, le cas échéant.
5. Choisissez les paramètres que vous souhaitez activer.
- 6.

Modifier les sites BroadWorks Anywhere

Une fois que vous activez BroadWorks Anywhere et ajoutez des sites sur le téléphone, vous pouvez éditer ces derniers.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Modifiez la sélection.
- 5.

Désactiver les sites BroadWorks Anywhere

Lorsque vous retournez au bureau ou que vous souhaitez arrêter la gestion à distance de vos appels, vous pouvez désactiver les sites BWA.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **BroadWorks Anywhere**, puis sélectionnez un emplacement.
4. Sélectionnez **État > Désactivé**.
- 5.

Supprimer des sites BroadWorks Anywhere

Vous pouvez choisir de supprimer les sites BroadWorks Anywhere dont vous ne souhaitez plus gérer les appels distants.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Sélectionnez **Supprimer**.

Gérer les appels avec BroadSoft UC-One Bureau distant

Avec la fonction de bureau distant, vous pouvez transférer tous les appels entrants vers Téléphones IP professionnels VVX à un numéro de bureau distant, tel que votre numéro mobile ou le numéro du domicile, lorsque vous êtes en déplacement.

Vous pouvez répondre à tous les appels entrants destinés à votre téléphone de bureau sur votre téléphone mobile ou depuis votre domicile. Les appels que vous passez aux contacts à partir de votre numéro de bureau distant affichent votre numéro de téléphone de bureau sur l'ID de l'appelant.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du bureau distant, contactez votre administrateur système ou le fournisseur de services.

Ajouter un numéro de bureau distant

Vous pouvez ajouter un seul numéro uniquement comme votre numéro de bureau distant.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Bureau distant**.
4. Saisissez votre numéro de bureau distant et appuyez sur **Activé**.
5. Tous les appels passés à votre téléphone de bureau sont transférés vers le numéro de bureau distant.

Désactiver le bureau distant

Lorsque vous retournez au bureau ou que vous souhaitez arrêter le transfert de vos appels, veillez à désactiver le bureau distant.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Bureau distant > Désactivé**.
- 4.

Modifier votre numéro de bureau distant

Vous pouvez changer de numéro auquel transférer vos appels en éditant votre numéro de bureau distant.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Bureau distant**.
4. Entrez le nouveau numéro et sélectionnez **Enregistrer**.

Ignorer ou rejeter un appel entrant

Lorsque vous recevez un appel entrant, vous pouvez l'ignorer ou le rejeter sans y répondre. Vous pouvez rejeter ou ignorer tous les appels entrants, rejeter les appels entrants provenant d'un contact spécifique, ou activer la fonction Ne pas déranger pour rejeter les appels pendant une courte période.

Re- Il est impossible de rejeter des appels sur des lignes partagées. Vous pouvez seulement les
mar- réduire au silence.
que :

Ignorer ou réduire au silence un appel

Vous pouvez ignorer ou rendre silencieux un appel pour que votre téléphone arrête de sonner. Une notification d'appel entrant continue cependant à s'afficher sur votre téléphone même si vous ignorez l'appel ou coupez la sonnerie du téléphone.

1. À l'écran **Appel entrant**, exécutez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez **Ignorer** pour les lignes privées.
 - Sélectionnez **Silence** pour les lignes partagées.

L'écran **Appel entrant** disparaît, votre téléphone cesse de sonner et l'écran Accueil ou Appels apparaît.

Rejeter un appel entrant

Vous pouvez rejeter un appel et l'acheminer directement vers la messagerie vocale. Les appels rejetés s'affichent dans la liste des appels manqués (appels récents). Le rejet d'appel n'est pas disponible pour les lignes partagées.

1. À l'écran **Appel entrant**, sélectionnez **Rejeter**.
L'appel est directement acheminé vers la messagerie vocale.

Rejeter les appels d'un contact

Vous pouvez transférer directement les appels entrants d'un contact donné vers votre messagerie vocale.

1. Accédez à **Répertoires > Liste des contacts**.
Sur les téléphones VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**, puis sélectionnez **Liste des contacts**.
2. Sélectionnez un contact dans votre **liste des contacts**.
3. À l'écran **Informations de contact**, sélectionnez **Modifier** ou effleurez .
4. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Rejet automatique > Activé(e)**, puis sélectionnez **Enregistrer**.

Les appels de ce contact sont transférés directement sur la messagerie vocale.

Rejeter les appels anonymes

Lorsque votre téléphone est enregistré auprès d'un serveur BroadWorks et que vous êtes connecté au téléphone avec vos informations d'identification BroadSoft UC-One, vous pouvez utiliser la fonction de

rejet des appels anonymes pour rejeter automatiquement les appels anonymes qui arrivent sur votre ligne, émis par des appelants qui ont bloqué leur identification d'appelant.

Référence de contenu vers :r1503636_fr-fr.dita#r1503636_fr-fr/v1531067_fr-fr

- 1.
2. Si votre téléphone dispose de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
3. Sélectionnez **Rejet d'appel anonyme**.
4. À l'écran **Rejet d'appel anonyme**, sélectionnez **Activé(e)**.

Lorsqu'un appel anonyme arrive sur votre numéro de téléphone, ce dernier est rejeté automatiquement et l'appelant écoute un message indiquant que vous n'acceptez pas les appels de numéros inconnus. Votre téléphone ne sonne pas et vous n'êtes pas informé de la tentative d'appel.

Rediriger un appel entrant

Vous pouvez rediriger les appels entrants en choisissant de transférer un ou tous les appels entrants à un contact, ou de renvoyer les appels provenant d'un contact vers un autre contact.

Forwarding Incoming Calls to a Contact

You can choose to forward an incoming call to a contact or forward all incoming calls to one of your contacts.

Re- When you are signed into a host phone as a guest, you can only forward calls if the server-based
mar- Call Forwarding feature is enabled. If server-based Call Forwarding is disabled, you cannot
que : forward calls to a contact from the host phone. Contact your system administrator for help
 enabling this feature.

Désactiver le renvoi d'appel

Si vous ne souhaitez plus transférer vos appels, désactivez la fonction correspondante.

1. Sélectionnez **Renvoi d'appel**.
2. Si votre téléphone dispose de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
3. À l'écran **Sélection du type de renvoi**, sélectionnez votre type de renvoi d'appel, puis **Désactiver**.

Renvoyer les appels vers un contact

Vous pouvez renvoyer tous les appels entrants d'un contact donné vers un autre contact.

1. Sélectionnez **Répertoires > Liste des contacts**.
 Sur les téléphones VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire**, puis sélectionnez **Liste des contacts**.
2. Sélectionnez un contact dans la **liste des contacts**.
 Sur les téléphones VVX 1500, sélectionnez un contact, puis effleurez **Modifier**.

- 3.
4. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Num. du renvoi** et entrez le numéro d'un contact.
5. Sélectionnez **Renvoi automatique > Activé(e)**.
- 6.

Conférences téléphoniques

Sujets :

- [Tips for Conference Calls](#)
- [Conférences audio](#)
- [Téléconférences avancées Alcatel-Lucent](#)

Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

Conférences audio

Vous pouvez mettre en œuvre une téléconférence audio avec deux contacts et la mettre en attente, la reprendre ou la fractionner sur les Téléphones IP professionnels VVX.

Les téléphones peuvent gérer un maximum de quatre téléconférences en cours ou en attente simultanément. Tous les autres Téléphones IP professionnels VVX peuvent gérer simultanément 12 téléconférences actives ou en attente au maximum. Toutefois, une seule téléconférence active peut être en cours avec d'autres téléconférences en attente.

Si votre administrateur système active la fonction de gestion des conférences téléphoniques sur votre téléphone, vous pouvez gérer chaque participant à un appel. Grâce à cette fonction, vous pouvez mettre en sourdine, en attente et supprimer les participants à titre individuel à une conférence téléphonique.

Re- Si votre téléphone est enregistré auprès de Alcatel Lucent CTS, vous avez différentes options
mar- pour initier et gérer les appels en conférence.
que :

Mettre en œuvre une conférence téléphonique

Vous pouvez mettre en œuvre une conférence téléphonique avec jusqu'à deux contacts.

Re- Lorsque votre téléphone est configuré pour les conférences par activation d'une seule touche, il
mar- n'est pas nécessaire de sélectionner la touche logicielle Conférence ni d'appuyer sur la touche
que : Conférence une deuxième fois pour rejoindre les participants à une conférence téléphonique.

1. Appelez un contact.
2. Lorsque le contact répond, sélectionnez la touche programmable **Conférence**.

Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Conférence**.

L'appel est mis en attente.

3. Entrez le numéro d'un autre contact ou sélectionnez un contact dans le répertoire ou les listes d'appels.
4. Lorsque le contact répond, sélectionnez la touche programmable **Conférence**.
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Conférence**.
Tous les participants à l'appel sont ajoutés à une conférence téléphonique.

Réunir des appels pour mettre en œuvre une conférence téléphonique

Vous pouvez réunir un appel en cours et un appel en attente dans le cadre d'une conférence téléphonique.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Lorsque vous avez un appel actif et un appel en attente, sélectionnez la touche logicielle **Réunir**.
 - Lorsque vous avez un appel actif et plusieurs appels en attente, sélectionnez un appel en attente, puis la touche logicielle **Réunir**.

L'appel actif et l'appel en attente sélectionné sont réunis dans le cadre d'une conférence. Si vous avez plusieurs appels en attente, les autres appels restent en attente.

Mettre fin à un appel en conférence

Par défaut, lorsque vous terminez une téléconférence, votre connexion à l'appel s'interrompt et les autres participants à la conférence restent en communication.

Toutefois, votre administrateur système peut configurer votre téléphone de sorte que toutes les connexions se terminent lorsque vous mettez fin à une conférence.

1. Pendant une conférence téléphonique, sélectionnez .

Fractionner une conférence téléphonique

Lorsque vous fractionnez une conférence, vous mettez fin à la conférence et placez les deux autres personnes en attente. Vous pouvez fractionner une conférence téléphonique en cours ou en attente. Une fois que vous avez fractionné un appel en conférence, vous pouvez reprendre un des appels en attente.

1. Pendant une conférence téléphonique, sélectionnez la touche logicielle **Fractionner**.
La conférence téléphonique prend fin et les deux participants sont en attente sur deux appels distincts.

Gérer les participants à une conférence téléphonique

Si votre administrateur système active la fonction de gestion des conférences sur votre téléphone, vous pouvez gérer les participants à une conférence téléphonique de l'une des manières suivantes :

- Mettre un participant en sourdine.
- Mettre un participant en attente.
- Supprimer un participant à la conférence.
- Afficher les informations relatives à un participant, telles que son nom, son numéro et les détails de l'appel (notamment s'il est mis en sourdine, mis en attente ou inclut la vidéo).

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les téléphones VVX 101 et 201VVX 150. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

1. Mettre en œuvre une conférence téléphonique.
2. Sélectionnez **Gérer**.
Si l'écran Appels est actif, mettez d'abord la conférence en surbrillance.
3. Sélectionnez le participant que vous souhaitez gérer.
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez **Correspondant silencieux** pour mettre le participant en sourdine. Ce dernier peut entendre tous les autres participants, mais personne ne peut l'entendre.
 - Sélectionnez **Appel en attente** pour mettre en attente le participant. Le participant en attente ne peut entendre personne, et personne ne peut l'entendre.
 - Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer le participant de la conférence téléphonique, ou terminer la conférence et activer un appel entre vous et le participant toujours en communication.
 - Sélectionnez **Informations** pour afficher des informations sur l'état de l'appel du participant. Lorsque vous sélectionnez **Informations**, un écran contenant des informations sur la personne s'affiche.
5. Sélectionnez **Retour** pour quitter la fonction de gestion des conférences.

Téléconférences avancées Alcatel-Lucent

Lorsque vous êtes enregistré auprès du CTS Alcatel Lucent sur votre téléphone VVX, vous pouvez lancer des conférences audio impromptues avec deux ou plusieurs contacts de votre téléphone.

Vous pouvez également créer une liste des participants et gérer les participants à la conférence. Vous pouvez gérer un maximum de 24 conférences avancées à la fois sur votre téléphone, s'il est activé sur le serveur. Toutefois, une seule conférence audio active peut être en cours sur votre téléphone.

Cette fonctionnalité n'est pas pris en charge sur les téléphones VVX 101, 201 et 1500VVX 150. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Mettre en œuvre une conférence téléphonique avancée

Vous pouvez mettre en œuvre une audioconférence avancée, ajouter et inviter des contacts à l'audioconférence et avoir jusqu'à 24 audioconférences sur votre téléphone. Vous pouvez également mettre en œuvre une audioconférence à partir d'un appel en cours.

1. Appuyez sur **Se réunir maintenant**.
2. Appuyez sur **Inviter** et choisissez les contacts que vous souhaitez ajouter à la conférence à partir d'un annuaire, des appels récents ou des favoris.
3. Appuyez sur **Inviter**.
L'écran Liste s'affiche avec une liste de participants à la conférence.

Mettre en œuvre une conférence téléphonique avancée en cours d'appel

En cours de communication sur votre téléphone, vous pouvez ajouter des contacts à l'appel en déclenchant une conférence téléphonique.

1. En cours de communication, sélectionnez la touche logicielle **Conférence**.
L'appel est mis en attente.
2. Entrez le numéro d'un autre contact ou sélectionnez un contact dans le répertoire ou les listes d'appels.
3. Lorsque le contact répond, sélectionnez la touche logicielle **Conférence**.
Tous les participants à l'appel sont ajoutés à une conférence téléphonique.

Ajouter des contacts à une conférence téléphonique avancée

Pendant une conférence téléphonique, l'organisateur, c'est-à-dire la personne qui a mis en œuvre la conférence téléphonique, peut inviter des autres contacts à participer à l'appel.

1. Pendant une conférence téléphonique, appuyez sur la touche **Inviter**.
2. Sélectionnez un contact que vous souhaitez rejoindre la réunion.

Ajouter des appels entrants à une conférence téléphonique avancée

L'hôte de la conférence peut inclure les appels entrants à une conférence. Les participants à la conférence ne peuvent pas quant à eux ajouter des appels entrants à une conférence.

1. Pendant une conférence téléphonique, répondez à l'appel entrant.
2. Appuyez sur la touche logicielle **Réunir**.
L'appel est associé à la conférence téléphonique.

Réunir deux appels dans une conférence téléphonique avancée

Vous pouvez inclure un appel actif et un appel en attente dans une conférence téléphonique avancée.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Lorsque vous avez un appel actif et un appel en attente, sélectionnez la touche logicielle **Réunir**.
 - Si vous avez un appel actif et plusieurs appels en attente, sélectionnez un appel en attente, puis la touche logicielle **Réunir**.

L'appel actif et l'appel en attente sélectionné sont réunis dans le cadre d'une conférence. Si vous avez plusieurs appels en attente, les autres appels restent en attente.

Afficher une liste des participants à une conférence

Lorsque vous mettez en œuvre ou participez à un appel en conférence, tous les participants à la conférence s'affichent automatiquement dans une liste.

La liste ne comprend que les participants à la conférence ; elle n'affiche pas les appels en attente.

Quitter la liste de participants

Lorsque vous quittez la liste, il est impossible d'afficher la liste des participants à la conférence.

1. Appuyez sur **Quitter**.

Revenir à la liste des participants

Vous pouvez revenir à la liste à tout moment lors d'une conférence en cours.

1. Appuyez sur **Liste**.

Gérer les participants à la conférence avancée

À partir de la liste, l'organisateur (la personne qui a mis en œuvre la conférence téléphonique) peut désactiver et supprimer les participants à titre individuels à la conférence.

Gérer les participants à une conférence avancée

Les organisateurs peuvent désactiver tous les participants à la fois ou mettre en sourdine un participant spécifique.

Seuls les organisateurs peuvent fermer et ouvrir le micro de participants à une conférence. Si un organisateur coupe le son d'un participant, une icône **Discrétion** s'affiche dans la liste à côté de chaque personne dont le micro est désactivé.

Fermer et ouvrir le micro de tous les participants à une conférence avancée

L'organisateur peut activer et désactiver simultanément le micro de tous les participants.

1. Appuyez sur **Couper le son**.
2. Appuyez sur **Dés.discr.** pour permettre aux participants d'intervenir lors de la conférence.

Fermer et ouvrir le micro de participants individuels à une conférence avancée

L'organisateur peut choisir de désactiver et de réactiver le micro de certains participants en cours de conférence.

1. Sélectionnez un participant et appuyez sur **Correspondant silencieux**.
2. Sélectionnez le participant dont le micro est désactivé et appuyez sur **Dés.discr.**

Supprimer des participants à une conférence avancée

Un organisateur peut supprimer n'importe quel participant à la conférence.

1. Dans la liste, sélectionnez un participant, puis **Supprimer**.

Lignes partagées

Sujets :

- [Restrictions des lignes partagées](#)
- [Répondre aux appels sur les lignes partagées](#)
- [Appels manqués et reçus sur des lignes partagées](#)
- [Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée](#)
- [Interrompre des appels sur les lignes avec voyants de statut de ligne](#)
- [Numéro GENBAND de plusieurs utilisateurs qui partagent une ligne unique](#)
- [Présentation d'appels partagés Alcatel-Lucent](#)
- [Sonnerie simultanée BroadSoft UC-One](#)

Tous les Téléphones IP professionnels VVX, à l'exception du VVX 101, prennent en charge plusieurs lignes et les lignes partagées. Votre administrateur peut personnaliser votre téléphone de manière à activer plusieurs lignes partagées.

Concepts connexes

[Appels manqués et reçus sur des lignes partagées](#) à la page

Restrictions des lignes partagées

Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles ou sont soumises à des restrictions pour les Téléphones IP professionnels VVX associés à des lignes partagées :

- Le transfert d'appel entrant n'est pas disponible.
- Ignorer ou rejeter un appel entrant sur les lignes partagées désactive uniquement la sonnerie.
- L'activation de la fonction Ne pas déranger sur les lignes partagées désactive uniquement la sonnerie ; une notification visuelle de l'appel s'affiche et laisse la possibilité de répondre à l'appel.
- L'enregistrement de lignes comme lignes partagées n'est pas disponible pour les lignes qui utilisent le protocole H.323.

Répondre aux appels sur les lignes partagées

Les appels entrants vers une ligne partagée déclenchent une sonnerie sur tous les téléphones enregistrés, et l'appel peut être réceptionné sur n'importe quel téléphone.

Lorsque vous ou une autre personne répond à l'appel entrant, un voyant vert s'affiche sur la touche de ligne sur tous les téléphones de la ligne partagée.

Appels manqués et reçus sur des lignes partagées

Lorsque vous recevez un appel entrant sur une ligne partagée, auquel aucun des téléphones ne répond, l'appel s'affiche dans la liste des appels manqués de tous les téléphones. Si vous recevez un appel

entrant sur une ligne partagée, et que vous ou l'un des autres téléphones répond à l'appel, ce dernier n'est consigné comme manqué sur aucun des téléphones.

Votre administrateur peut configurer les téléphones de manière à ce que lorsqu'un appel entrant arrive sur une ligne partagée et qu'un téléphone répond, il est consigné comme reçu sur les autres téléphones. De cette manière, si un autre téléphone que le vôtre répond à un appel entrant, vous pouvez toujours afficher les informations d'appel à partir des listes d'appels de votre téléphone.

Concepts connexes

[Lignes partagées](#) à la page

Mettre un appel en attente privée sur une ligne partagée

Lorsqu'un appel est mis en attente sur une ligne partagée, tous les téléphones enregistrés sur cette ligne sont informés du statut de l'appel en attente. La fonction Attente privée permet de « privatiser » un appel sur une ligne partagée : l'appel est mis en attente et la ligne est indiquée comme occupée aux autres téléphones qui partagent la ligne.

Lorsque la fonction Attente privée est activée, la touche logicielle Att. priv. est affichée ; vous pouvez alors mettre en attente et transférer un appel, ou démarrer une conférence téléphonique, sans en informer les autres utilisateurs de la ligne partagée.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

1. En cours d'appel, appuyez sur **Plus > Att. priv.**.

L'appel est en attente sur votre téléphone, et la ligne est indiquée comme occupée sur les téléphones des autres utilisateurs de la ligne partagée.

Lorsque votre appel en attente est privé, les autres utilisateurs de la ligne partagée ne peuvent ni reprendre ni décrocher l'appel. Ils peuvent toutefois interrompre les appels privés. Pour que les autres utilisateurs puissent reprendre l'appel, vous devez publiquement mettre l'appel en attente en appuyant sur la touche Attente ou la touche logicielle.

Lorsque l'attente privée est activée, vous pouvez également transférer un appel ou démarrer une conférence téléphonique sans que les autres utilisateurs de la ligne partagée soient informés du statut de l'appel. Lorsque vous appuyez sur la touche logicielle Transférer ou Conférence pour la ligne partagée, l'appel est en attente privée. Si vous appuyez sur Attente avant de transférer un appel ou de démarrer une conférence, les autres utilisateurs de la ligne partagée sont informés du statut de l'appel en attente.

Interrompre des appels sur les lignes avec voyants de statut de ligne

Lorsque votre téléphone est enregistré auprès de CTS Alcatel Lucent, vous et d'autres contacts peuvent interrompre les appels actifs sur les lignes que vous surveillez.

Un seul contact peut interrompre un appel à la fois. Les contacts peuvent interrompre les appels distants en attente via le mode d'interruption normale, mais pas les appels parqués.

Cette fonctionnalité n'est pas prise en charge sur les téléphones VVX 101, 201 et 1500 VVX 150. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Vous pouvez interrompre un appel en utilisant l'un des modes suivants :

- **Normal (appels audio et vidéo)** : lance une conférence téléphonique avec vous et les contacts qui participent à l'appel.
 - **Murmure (audio uniquement)** : vous permet d'intervenir dans les appels audio seulement pour parler à un contact sans que le site distant vous entende. Ce mode n'est pas disponible pour les appels vidéo.
 - **Écouter (audio uniquement)** : vous permet d'intervenir dans les appels audio seulement et d'écouter la conversation d'autres participants sans que personne ne vous entende. Ce mode n'est pas disponible pour les appels vidéo.
1. En cours de communication, sélectionnez **Interrompre**.
 2. À l'écran **Interrompre**, sélectionnez un mode.
S'il est activé, une tonalité retentit lorsque vous interrompez l'appel via l'un de ces modes.

Numéro GENBAND de plusieurs utilisateurs qui partagent une ligne unique

Lorsque votre téléphone VVX est enregistré auprès du serveur GENBAND, vous pouvez utiliser la fonction de partage de ligne par plusieurs utilisateurs (MADN-SCA) pour partager une ligne unique avec d'autres contacts en tant que membre d'un groupe MADN.

Les administrateurs système affectent les membres à des groupes MADN, qui peuvent être constitués de 32 membres au maximum. N'importe quel membre du groupe MADN peut passer, répondre à, mettre en attente, reprendre ou interrompre un appel sur une ligne partagée. En outre, tous les membres du groupe peuvent afficher le statut d'un appel sur la ligne partagée sur leurs téléphones.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Passer un appel MADN

Tout membre MADN peut passer un appel sur la ligne partagée. Si un membre émet un appel sur la ligne partagée, les autres membres sont informés par le biais d'un voyant rouge fixe sur la touche de ligne des téléphones des membres.

Un seul appel peut être en cours sur la ligne partagée. Si un appel est dirigé vers la ligne partagée alors qu'une communication est en cours, l'appel entrant est transféré sur la messagerie vocale.

Répondre à un appel MADN

Tout appel entrant sur la ligne partagée déclenche une sonnerie sur les téléphones de tous les membres du groupe simultanément. L'appel s'affiche sur les écrans de tous les membres, et un voyant vert clignote sur la touche de ligne de la ligne.

Tout membre MADN peut répondre à un appel entrant à la ligne partagée. Lorsqu'un membre MADN répond à un appel entrant, le voyant lumineux sur la touche de ligne pour tous les téléphones est remplacé par un voyant rouge pour indiquer que l'appel est en cours. Les membres peuvent également voir le statut d'un appel sur la ligne partagée en appuyant pendant une seconde sur la touche de ligne. Le statut de l'appel et de la touche logicielle Interrompre s'affiche pendant cinq secondes.

Si la transition est désactivée et que la confidentialité est activée pour la ligne partagée, vous ne pouvez pas interrompre les appels actifs pris par les autres membres MADN.

Interrompre un appel en cours

Lorsqu'un appel est pris en charge, n'importe quel membre du groupe peut interrompre l'appel en cours sur une ligne partagée publique, qui devient un pont téléphonique, c'est-à-dire une communication entre deux membres MADN au minimum et un tiers.

Demandez à votre administrateur système quel est le nombre maximal de participants autorisés sur un pont téléphonique.

1. Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne correspondant à la ligne partagée pendant une seconde.
2. Sélectionnez la touche logicielle **Interrompre**.
Une tonalité retentit, ce qui indique aux autres participants à l'appel que vous intégrez ce dernier.

Quitter un pont téléphonique

Tout membre d'un pont téléphonique peut quitter l'appel, et l'appel reste actif.

Une fois que vous avez quitté le pont, vous pouvez le rejoindre à nouveau en appuyant sur la touche logicielle Interrompre.

1. Sélectionnez la touche logicielle **FinAppel**, ou placez le combiné sur le récepteur.
Votre connexion au pont téléphonique est terminée ; les autres participants restent connectés à l'appel.

Reprendre un appel MADN en attente

Tout membre MADN peut reprendre un appel en attente sur la ligne partagée. Lorsqu'un appel actif est mis en attente sur la ligne partagée, tous les membres du groupe sont informés du nouveau statut de l'appel par un voyant rouge clignotant sur la touche de ligne de tous les téléphones des membres, si la fonction est activée par votre administrateur système.

Lorsqu'un appel en attente est repris par un membre du groupe MADN, les autres membres sont informés du nouveau statut de l'appel par un voyant rouge fixe sur la touche de ligne de leurs téléphones.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez la touche de ligne correspondante et décrochez le combiné.
 - Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne correspondante et sélectionnez **Reprendre**.

L'activation de la confidentialité pour les appels MADN

Tout membre MADN peut temporairement activer la confidentialité pour un appel actif ou un pont sur une ligne partagée publique en utilisant les codes ou les touches logicielles de confidentialité configurés par votre administrateur système.

En outre, les membres MADN peuvent utiliser des codes et des touches logicielles de confidentialité pour désactiver temporairement la confidentialité sur un appel en cours sur une ligne partagée privée.

Les trois types de codes de confidentialité qui vous permettent d'activer et de désactiver la confidentialité sur une ligne partagée sont les suivants :

- **Code d'accès aux renseignements personnels** : active la confidentialité pour un appel en cours sur une ligne publique.
- **Code de déblocage de confidentialité** : désactive la confidentialité pour un appel en cours sur une ligne privée partagée.

- **Code d'annulation de déblocage de confidentialité** : réactive la confidentialité pour un appel en cours sur une ligne privée partagée.

Lorsqu'une ligne partagée est configurée comme privée, ou encore lorsque la confidentialité est activée sur un appel en cours, le pont est désactivé et les autres membres MADN ne peuvent pas interrompre un appel en cours sur la ligne partagée.

Activer la confidentialité

Une fois que vous activez la confidentialité pour un appel en cours sur une ligne publique partagée, vous ne pouvez pas la désactiver pour l'appel. Vous pouvez autoriser les autres membres MADN à rejoindre l'appel en cours en transférant l'appel ou en lançant une conférence téléphonique.

1. En cours de communication, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez **Transférer** et composez le code PRV que vous a fourni votre administrateur.
Par exemple, composez le *91.
 - Sélectionnez la touche logicielle **Priv**, si elle est activée.

Une tonalité de confirmation est émise et l'appel est repris automatiquement.

Désactiver la confidentialité temporairement

Vous pouvez désactiver temporairement la confidentialité pour un appel en cours sur une ligne partagée privée pour autoriser d'autres membres MADN à rejoindre l'appel.

1. Pendant un appel en cours, appuyez sur la touche logicielle **PRLA** ou sélectionnez **Suspendre** et composez le code de déblocage de confidentialité qui vous a été fourni par votre administrateur.
Par exemple, composez le *921.
Une tonalité de confirmation est émise et l'appel est repris automatiquement. La confidentialité est désactivée pour l'appel, et n'importe quel membre peut intervenir dans l'appel.
2. Une fois que les autres membres MADN ont rejoint l'appel, appuyez sur la touche logicielle **PRLA** ou sélectionnez **Suspendre** et composez le code d'annulation de déblocage de confidentialité qui vous a été fourni par votre administrateur.
Par exemple, composez le *922.

Une tonalité de confirmation est émise et l'appel est repris automatiquement.

Activer la confidentialité sur un pont téléphonique

Vous pouvez activer la confidentialité sur un pont téléphonique pour empêcher d'autres membres MADN d'intervenir dans l'appel.

1. En cours d'appel, sélectionnez **Transférer** et composez le code PRV ou sélectionnez la touche logicielle **Exclusion des postes**, si elle est activée.
Une tonalité de confirmation retentit lorsque la confidentialité est activée et que l'appel est repris automatiquement. Le pont téléphonique est maintenant privé et des membres MADN supplémentaires ne sont pas autorisés à rejoindre l'appel.

Présentation d'appels partagés Alcatel-Lucent

Lorsque votre téléphone est enregistré auprès du CTS Alcatel Lucent, vous pouvez utiliser la fonction de présentation d'appels partagés (SCAP) pour partager une ligne unique avec d'autres contacts en tant que membre d'un groupe. Les administrateurs système affectent les membres à des groupes SCAP.

Cette fonctionnalité n'est pas pris en charge sur les téléphones VVX 101 et 1500. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

N'importe quel membre du groupe SCAP peut passer, répondre à, mettre en attente ou reprendre les appels sur la ligne. Les membres du groupe SCAP peuvent également rejoindre un appel sur la ligne partagée. En outre, tous les membres du groupe peuvent afficher le statut d'un appel sur la ligne partagée sur leurs téléphones. Chaque ligne prend en charge jusqu'à 21 présentations d'appel.

Passer un appel SCAP

N'importe quel membre du groupe peut passer un appel sur la ligne à présentation d'appels partagés.

Si un membre émet un appel sur la ligne partagée, les autres membres sont informés par le biais d'un voyant rouge fixe sur la touche de ligne des téléphones des membres. Plusieurs membres du groupe peuvent passer des appels sortants alors qu'un appel est en cours sur la ligne partagée.

Répondre à un appel SCAP

Tout appel entrant sur la ligne partagée sonne simultanément sur tous les téléphones des membres du groupe ; le numéro s'affiche sur leurs écrans et la touche de ligne clignote (voyant vert).

N'importe quel membre du groupe peut répondre. Lorsqu'un membre du groupe décroche, le voyant de la touche de ligne s'arrête de clignoter et devient rouge, ce qui indique que la communication est en cours. Les membres peuvent également voir le statut d'un appel sur la ligne partagée en appuyant pendant une seconde sur la touche de ligne. Le statut de l'appel et de la touche logicielle Rejoindre s'affiche pendant cinq secondes.

Rejoindre un appel SCAP actif

Plusieurs membres d'un groupe peuvent rejoindre un appel si l'appel est public. Une fois qu'un membre du groupe a rejoint un appel, l'appel devient un pont téléphonique (communication entre deux membres SCAP minimum et un tiers).

Demandez à votre administrateur système quel est le nombre maximal de participants autorisés sur un pont téléphonique.

Si l'appel est privé, ou si le pont est désactivé, la touche logicielle Rejoindre ne s'affiche pas ou vous ne pouvez pas rejoindre les appels en cours pris par les autres membres du groupe.

1. Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne avec l'appel actif pendant une seconde.

2. Sélectionnez **Rejoindre**.

S'il est activé, une tonalité retentit, indiquant aux autres participants à l'appel que vous rejoignez l'appel.

Quitter un pont téléphonique SCAP

Tout membre d'un pont téléphonique peut quitter l'appel, et l'appel reste actif.

1. Sélectionnez la touche logicielle **FinAppel**, ou placez le combiné sur le récepteur.

Votre connexion au pont téléphonique est terminée ; les autres participants restent connectés à l'appel.

Vous pouvez rejoindre un pont téléphonique après l'avoir quitté en appuyant sur la touche logicielle **Rejoindre** à nouveau.

Rendre public un appel SCAP actif

Par défaut, tous les appels actifs sur la ligne partagée sont privés. Une fois que la communication est prise en charge, vous pouvez rendre l'appel public et permettre aux autres membres SCAP de rejoindre l'appel en cours.

1. En cours de communication, sélectionnez **Partager**.

L'appel est maintenant public, la touche logicielle Privé s'affiche et les autres membres du groupe peuvent rejoindre l'appel.

Rendre privé un appel SCAP actif

Après avoir rendu un appel public et autorisé les membres du groupe à rejoindre l'appel, vous pouvez rendre l'appel privé afin d'empêcher plus de membres du groupe de participer.

1. Pendant un pont téléphonique actif, sélectionnez **Privé**.

L'appel est maintenant privé et les autres membres du groupe ne peuvent pas rejoindre l'appel.

Mettre en attente ou passer des appels SCAP

Vous pouvez choisir de mettre en attente ou passer un appel sur la ligne partagée SCAP. Lorsque vous placez un appel en attente, ce dernier est en attente sur votre téléphone. Vous êtes le seul qui peut afficher l'état en attente de l'appel et reprendre l'appel.

Passer un appel permet à d'autres membres du groupe de reprendre l'appel sur la ligne partagée.

Transmettre un appel SCAP

Lorsque vous passez un appel, vous permettez aux membres du groupe SCAP d'afficher l'état en attente de l'appel et de reprendre l'appel.

Il est impossible de transmettre des ponts téléphoniques en cours sur la ligne partagée.

1. En cours de communication, sélectionnez **Succès**.

L'appel est mis en attente et tous les membres de la ligne partagée peuvent afficher et reprendre l'appel transmis.

Reprendre un appel SCAP transmis

N'importe quel membre du groupe peut reprendre un appel transmis sur la ligne partagée.

Lorsqu'un appel actif est transmis à la ligne partagée, tous les membres du groupe sont informés du nouveau statut de l'appel par un voyant rouge clignotant sur la touche de ligne de tous les téléphones des membres, si la fonction est activée par votre administrateur système.

Lorsqu'un appel transmis est repris par un autre membre du groupe, les autres membres sont informés du nouveau statut de l'appel par un voyant rouge fixe sur la touche de ligne de leurs téléphones.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez la touche de ligne correspondante et décrochez le combiné.
 - Appuyez de manière prolongée sur la touche de ligne correspondante et sélectionnez **Reprendre**.

Sonnerie simultanée BroadSoft UC-One

Lorsque votre téléphone est enregistré auprès d'un serveur BroadWorks et que vous êtes connecté au téléphone avec vos informations d'identification BroadSoft UC-One, vous pouvez utiliser la fonction de sonnerie simultanée pour ajouter une liste de jusqu'à 10 extensions et numéros de téléphone qui sonnent simultanément lorsque vous recevez un appel entrant sur votre ligne.

Lorsque l'appel entrant est pris en charge sur l'un des téléphones ajoutés à votre liste de sonnerie simultanée, l'appel est enregistré dans la liste des appels manqués aux autres téléphones. Les appels entrants sans réponse sont consignés dans les appels manqués sur tous les téléphones connectés.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Créer un groupe de sonneries personnel

Avant de pouvoir ajouter des numéros à votre groupe de sonneries personnel, vous devez activer la fonction de sonnerie simultanée sur votre téléphone.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Sélectionnez **État > Activé**.

Ajouter des numéros à votre liste de sonneries simultanées

Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 numéros de poste et de téléphone à la liste de sonneries simultanées.

Au moment d'ajouter un numéro de poste ou de téléphone, vous pouvez choisir d'activer la confirmation de réponse demandée, ce qui vous permet de savoir si un appel est pris en charge sur un des numéros ajoutés.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Sonnerie personnelle simultanée > Ajouter**.
4. Saisissez un numéro de poste ou de téléphone.
5. Sélectionnez **Confirmation de réponse demandée** pour recevoir une confirmation que l'appel est en cours.
6. Vous ne pouvez pas décrocher ou interrompre les appels pris en charge sur un autre téléphone. Le contact qui répond à l'appel doit transférer l'appel sur votre téléphone ou parquer l'appel sur votre ligne pour que vous puissiez parler avec l'appelant.

Supprimer des numéros de la liste des sonneries simultanées

Vous pouvez supprimer un numéro ajouté à votre liste des sonneries simultanées à tout moment.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Sélectionnez les numéros que vous souhaitez supprimer et appuyez sur la touche **Supprimer**.

Recording Audio Calls

Sujets :

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [Gérer un appel en cours d'enregistrement](#)
- [Interrompre un enregistrement](#)
- [Reprendre l'enregistrement](#)
- [Arrêter l'enregistrement](#)
- [Enregistrer une conférence téléphonique](#)
- [Parcourir les appels enregistrés](#)
- [Lire un appel enregistré](#)
- [Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés](#)
- [Arrêter la lecture d'un enregistrement](#)
- [Renommer un enregistrement](#)
- [Supprimer un enregistrement](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

Re- Si votre téléphone ne détecte pas la clé USB lorsque vous la branchez au port USB, c'est que ce
mar- dernier est peut-être désactivé. Contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide sur
que : l'utilisation du port USB.

Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

Gérer un appel en cours d'enregistrement

Vous pouvez mettre en attente, terminer, transférer un appel ou configurer une conférence téléphonique alors qu'un enregistrement est en cours ou en pause.

1. Au cours de l'enregistrement, sélectionnez **Retour** et choisissez une tâche à réaliser.
2. Sélectionnez **Enregistrement** pour visualiser à nouveau les touches logicielles d'Enregistrement.

Interrompre un enregistrement

Vous pouvez suspendre un enregistrement à tout moment en cours d'appel.

1. Sélectionnez **Pause**.
Le message « Enregistrement interrompu » s'affiche dans la barre d'état.
2. Sélectionnez et sélectionnez **Interrompre l'enregistrement**.
L'icône Interrompre l'enregistrement s'affiche en haut de l'écran Appel.

Reprendre l'enregistrement

Lors de la reprise d'un enregistrement après sa mise en pause, il continue dans le même fichier.

1. Sélectionnez **Reprendre**.
2. Sélectionnez et sélectionnez **Reprendre l'enregistrement**.

Arrêter l'enregistrement

Vous pouvez arrêter l'enregistrement d'un appel avant la fin de l'appel. L'enregistrement s'interrompt également lorsque l'appel actif est terminé, quel que soit l'interlocuteur ayant mis fin à l'appel.

ATTENTION : Ne retirez pas le périphérique Flash USB en cours d'enregistrement. Autrement, ce fichier sera incomplet et ne pourra pas être lu. Retirer le périphérique Flash USB pendant l'enregistrement risque également d'endommager le lecteur flash.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sélectionnez **Arrêter**.
 - Sélectionnez et sélectionnez **Arrêter l'enregistrement**.
 - Sélectionnez **Retour > FinAppel**.

Lorsque vous arrêtez d'enregistrer, l'icône USB s'affiche dans la barre d'état.

Enregistrer une conférence téléphonique

Vous pouvez enregistrer une conférence téléphonique de la même manière qu'un appel actif, aux exceptions suivantes près :

- Tous les participants à la conférence téléphonique sont enregistrés. Lorsqu'un participant à la conférence passe en mode discret, il n'est pas enregistré.
 - Lorsque vous placez une conférence en attente, l'enregistrement est mis en pause. Vous pouvez passer ou recevoir d'autres appels qui sont enregistrés dans le même fichier. Lorsque vous reprenez la conférence téléphonique, l'enregistrement reprend.
1. Pendant une conférence téléphonique en cours, sélectionnez **Enregistrement > Démarrer**.
Le message « Enregistrement en cours » s'affiche dans la barre d'état.

Parcourir les appels enregistrés

Vous pouvez parcourir les fichiers enregistrés stockés sur un périphérique USB connecté à un Téléphones IP professionnels VVX pris en charge.

- 1.

Lire un appel enregistré

Vous pouvez lire des appels enregistrés sur une clé USB connectée à un Téléphones IP professionnels VVX pris en charge.

Si le combiné est décroché lors de la lecture d'un enregistrement, le son est émis via le combiné. Si le combiné est raccroché lors de la lecture d'un enregistrement, le son est émis via le haut-parleur.

Re-marque : Il est impossible d'ouvrir et de lire un enregistrement en cours de communication ou si vous enregistrez un appel. Si vous tentez de le faire, un message indiquant que l'action est annulée s'affiche. Mettez l'appel en attente avant de lire un enregistrement. La lecture de l'enregistrement s'arrête lorsque vous reprenez l'appel.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Ouvrir > Lire**.

La longueur de l'enregistrement et une barre de progression s'affichent en cours de lecture.

Interrompre et reprendre des enregistrements diffusés

En cours de lecture d'un enregistrement, vous pouvez l'interrompre, effectuer une autre tâche sur le , puis reprendre l'enregistrement à tout moment.

En cas d'appel entrant lors de la lecture d'un enregistrement, ce dernier est automatiquement suspendu. Si vous ne répondez pas à l'appel ou si vous le rejetez, l'enregistrement reste en pause tant que vous n'avez pas sélectionné Reprendre.

1. En cours de lecture, sélectionnez **Pause**.
2. Sélectionnez **Reprendre** pour continuer la lecture de l'enregistrement.

Arrêter la lecture d'un enregistrement

Lorsque vous avez terminé l'écoute d'un enregistrement, interrompez la lecture en quittant l'enregistrement.

1. Sélectionnez **Quitter**.

Renommer un enregistrement

Par défaut, les enregistrements sont datés. Vous pouvez leur attribuer des noms plus significatifs.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Renommer**, modifiez le nom du fichier, puis sélectionnez **OK**.

Supprimer un enregistrement

Une fois que vous avez lu un enregistrement ou si vous avez besoin d'espace supplémentaire sur votre clé USB, vous pouvez supprimer des enregistrements sur le téléphone.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Supprimer**.

Listes d'appels, listes de distribution et répertoires

Sujets :

- [Recent Calls](#)
- [Liste des contacts](#)
- [Corporate Directory](#)
- [Annuaire BroadSoft sur Polycom VVX](#)
- [Gérer les carnets d'adresses GENBAND](#)

Tous les téléphones VVX prennent en charge une liste d'appels récents, une liste de contacts et un répertoire d'entreprise.

Re- Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées
mar- dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions
que : disponibles sur votre appareil.

Recent Calls

The Recent Calls list on Téléphones IP professionnels VVX includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

Afficher les appels récents

Vous pouvez afficher jusqu'à 100 entrées d'appels manqués, reçus et émis dans la liste des appels récents.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Accédez à **Répertoires > Appels récents**.
 - Sur un téléphone VVX 500/501 et 600/601, effleurez la barre d'état.
 - Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Annuaire** et effleurez **Listes d'appels**.

Afficher les détails d'un appel

Dans la liste des appels récents, vous pouvez afficher les détails d'un appel, les modifier avant d'appeler un contact, enregistrer un contact dans votre répertoire et supprimer toutes les entrées.

- 1.

Enregistrer une entrée de la liste d'appels récents

Vous pouvez enregistrer une entrée de la liste d'appels récents dans la liste des contacts.

- 1.
2. À l'écran **Détails de l'appel**, sélectionnez **Enregistrer**.
Si la personne est déjà répertoriée dans votre liste de contacts, mais qu'elle n'est pas rangée dans les favoris, l'option **Ajouter aux favoris** s'affiche.

Liste des contacts

Un grand nombre de contacts peuvent être stockés dans la liste des contacts du Téléphones IP professionnels VVX ; vous pouvez en ajouter, afficher et mettre à jour les informations d'un contact, ou supprimer des contacts de la liste.

Pour connaître le nombre exact de contacts que vous pouvez enregistrer dans la liste de contacts de votre modèle de téléphone, contactez votre administrateur système.

Re- Si vous ne pouvez pas ajouter ou modifier de contacts dans la liste de contacts, c'est que
mar- l'administrateur système a défini le répertoire en lecture seule. Contactez votre administrateur
que : système si vous avez besoin d'aide pour modifier les contacts mémorisés dans la liste.

Rechercher un contact dans la liste des contacts

Vous pouvez rechercher le contact souhaité dans la Liste des contacts.

- 1.
2. Dans la **Liste des contacts**, sélectionnez **Rechercher**.
- 3.

Ajouter un contact à la liste des contacts

Lorsque vous ajoutez un contact à votre liste des contacts, vous pouvez choisir le volume d'informations à associer à votre contact. Un seul numéro doit être associé à chaque nouveau contact.

Les informations que vous pouvez spécifier pour chaque contact sont les suivantes :

- Prénom et nom : le nom de votre contact
- Numéro : le numéro de téléphone de votre contact
- Fonction : le poste de votre contact
- E-mail : l'adresse de messagerie personnelle ou professionnelle de votre contact
- Index des favoris : un numéro d'index qui s'affiche dans votre liste de favoris

- Étiquette : une étiquette ou un titre pour votre contact

Re-marque : Si tous ces champs n'apparaissent pas sur votre téléphone, contactez votre administrateur système. Le seul champ obligatoire de la liste des contacts est le champ Numéro, qui inclut le numéro de téléphone du contact.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Afficher des informations sur vos contacts

La liste des contacts vous permet de visualiser les informations, notamment le nom et le numéro de téléphone, de tous les contacts enregistrés. D'autres informations, telles que la fonction, l'étiquette ou l'adresse e-mail, peuvent également être affichées.

- 1.
- 2.

Mettre à jour les informations d'un contact

Une fois que vous avez ajouté un contact à votre liste des contacts, vous pouvez mettre ses informations à jour.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Supprimer un contact dans la liste des contacts

Vous pouvez supprimer tout contact répertorié dans la liste des contacts.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

Re-marque : You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise

Dans le répertoire de l'entreprise, vous pouvez effectuer une recherche rapide ou une recherche avancée de contacts.

Rechercher des contacts dans le répertoire de l'entreprise

Référence de contenu vers :[:r1551130_fr-fr.dita#r1551130_fr-fr/v2514540_fr-fr](#)

- 1.
- 2.
- 3.

Effectuer une recherche avancée dans le répertoire d'entreprise

Référence de contenu vers :[:r1551130_fr-fr.dita#r1551130_fr-fr/v2514559_fr-fr](#)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Enregistrer les résultats d'une recherche dans un répertoire de l'entreprise

Vous pouvez enregistrer les résultats de votre dernière recherche, de sorte qu'à l'affichage suivant du répertoire de l'entreprise, ces résultats apparaissent à l'écran.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Répertoire de l'entreprise > Afficher les critères de persistance**.
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Répertoire de l'entreprise > Afficher les critères de persistance**.
2. À l'écran **Afficher les critères de persistance**, sélectionnez **Activé(e)**.
Chaque fois que vous accédez au répertoire de l'entreprise, les résultats de votre dernière recherche apparaissent automatiquement.

Effacer les résultats d'une recherche dans un annuaire d'entreprise

Dans le cadre d'une recherche de contact, vous pouvez effacer les résultats obtenus et lancer une nouvelle recherche.

1. À l'écran **Rechercher**, sélectionnez **Effacer**.

Ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise dans la liste des contacts locale

Vous pouvez ajouter des contacts du répertoire de l'entreprise dans la liste des contacts locale.

Lorsque vous enregistrez un contact du répertoire dans la liste des contacts locale, le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés automatiquement dans la liste. Une fois que le contact est enregistré dans la liste, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires.

1. Dans le **Répertoire de l'entreprise**, recherchez un contact.
2. Dans les résultats de la recherche, sélectionnez le contact, puis **Afficher**.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Entrez des informations supplémentaires sur le contact et sélectionnez **Enregistrer**.

Annuaire BroadSoft sur Polycom® VVX®

S'ils sont activés par votre administrateur système, vous pouvez consulter, rechercher et appeler les contacts de n'importe quel annuaire BroadSoft de votre entreprise depuis n'importe quel téléphone.

Vous pouvez accéder aux annuaires BroadSoft suivants à partir de votre téléphone :

- **Annuaire d'entreprise** : contient une liste de tous les contacts au sein de la société et vous permet de rechercher des contacts par nom ou service.
- **Annuaire d'entreprise courant** : contient une liste de contacts courants au sein de la société.
- **Annuaire de groupes** : contient une liste des groupes au sein d'une société et vous permet d'afficher et de rechercher des contacts au sein de ces groupes.
- **Annuaire de groupes courants** : contient une liste de contacts qui sont courants à travers différents groupes au sein de la société.
- **Annuaire personnel** : contient une liste de contacts enregistrés dans votre répertoire personnel sur le serveur BroadSoft.

Afficher une liste des contacts BroadSoft

Vous pouvez afficher une liste de contacts au sein de votre organisation à partir de n'importe quel répertoire BroadSoft disponible sur votre téléphone.

Dans les répertoires, vous pouvez afficher le nom d'un contact, sa fonction, ainsi que tous les numéros de téléphone ou de poste disponibles.

1. Accédez à **Répertoires**.
2. Sélectionnez un des répertoires BroadSoft suivants :
 - **Répertoire d'entreprise**
 - **Répertoire commun d'entreprise**
 - **Répertoire du groupe**
 - **Répertoire commun du groupe**
 - **Répertoire personnel**

Searching the BroadSoft Directory

You can access and search the BroadSoft Directory on the phone, and you can choose to perform a simple or advanced search for contacts.

After the system administrator configures the Enterprise directory, you can view a list of contacts by default in the BroadSoft directory. The default contacts list is displayed even when no text is entered in the search box of the directory.

The BroadSoft Directory is not supported on VVX 101 and 1500150 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Effectuer une recherche simple dans le répertoire BroadSoft

La recherche simple vous permet de rechercher un contact par son prénom ou son nom, que vous pouvez taper dans sa totalité ou partiellement. Jusqu'à 50 contacts peuvent être affichés à la fois.

- 1.
- 2.

Perform an Advanced Search of the BroadSoft Directory

An advanced search enables you to choose to search for contacts by first name, last name, or phone number.

- 1.
2. Select **Advanced Search** in the BroadSoft Directory.
3. On the **Advanced Search** screen, choose to search for a contact by first name, last name, or a contact number.
4. Facultatif : Do one of the following:
 - Select **Cs.Sn** to make the search case-sensitive.
 - Select **Cs.In** to make the search case-insensitive.
- 5.
6. Choose your contact.
A contact details screen is displayed.

Ajouter des contacts BroadSoft à la

Après avoir récupéré votre contact BroadSoft, vous pouvez ajouter le contact à la .

Le prénom, le nom et le numéro de téléphone du contact sont enregistrés dans la liste des contacts. Vous pouvez accéder à la liste de contacts afin de vérifier si le contact a bien été enregistré et pour ajouter des informations de contact supplémentaires.

- 1.

Gérer un répertoire personnel BroadSoft

S'il est activé par votre administrateur système, vous pouvez afficher et modifier des contacts dans votre répertoire personnel sur le serveur BroadSoft à partir du Téléphones IP professionnels VVX pris en charge.

Ajouter un contact au répertoire personnel sur BroadSoft

Vous pouvez ajouter un contact dans le répertoire personnel à partir de votre téléphone et enregistrer le nom et le numéro de téléphone du contact dans le répertoire sur le téléphone et le serveur BroadSoft.

Lorsque vous ajoutez un contact dans le répertoire personnel, il est obligatoire d'entrer son numéro de téléphone dans le champ Contact.

- 1.
2. À l'écran **Ajouter un contact**, entrez les informations de votre contact dans les champs disponibles.
- 3.

Mettre à jour les informations d'un contact dans le répertoire personnel sur BroadSoft

Si le nom de votre contact ou le numéro de téléphone change, vous pouvez mettre à jour ces informations enregistrées dans le répertoire personnel.

- 1.
- 2.
- 3.
4. Modifiez le nom ou le numéro de votre contact.
- 5.

Supprimer un contact BroadSoft dans le répertoire personnel

N'importe quel contact du répertoire personnel peut être supprimé.

- 1.
- 2.
- 3.

Gérer les carnets d'adresses GENBAND

Lorsque votre téléphone est enregistré auprès du serveur GENBAND, vous pouvez accéder à votre carnet d'adresses global et au carnet d'adresses personnel de votre téléphone VVX.

Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Utiliser le carnet d'adresses global

Le carnet d'adresses global GENBAND est un répertoire en lecture seule identique à l'annuaire professionnel, qui est un répertoire d'entreprise activé dont les contacts ont été saisis par votre administrateur système.

À l'aide du carnet d'adresses global, vous pouvez effectuer des recherches simples et avancées et enregistrer des contacts dans la liste des contacts ou le carnet d'adresses personnel (fichier). Vous pouvez accéder au carnet d'adresses global à partir des fonctions et du menu de l'annuaire sur tous les téléphones VVX, ou en appuyant sur la touche Annuaire du téléphone VVX 1500.

Effectuer une recherche simple dans le carnet d'adresses global

La recherche simple vous permet de rechercher un contact par son prénom ou son nom, que vous pouvez taper dans sa totalité ou partiellement.

- 1.
- 2.

Effectuer une recherche avancée dans le carnet d'adresses global

Une recherche avancée vous permet de rechercher un contact par son prénom, son nom ou son numéro de téléphone.

- 1.
2. À l'écran Carnet d'adresses global, sélectionnez **RechAvancée**.
3. Sélectionnez une option de recherche, puis **Suivant**. Vous pouvez choisir d'effectuer une recherche par le nom de famille, le prénom ou le numéro de téléphone d'un contact.
4. Entrez vos critères de recherche et appuyez sur **Suivant**.
Les résultats de votre recherche s'affichent avec le nom du contact et le numéro de téléphone.

Enregistrer un contact du carnet d'adresses global dans la liste des contacts

Si vous souhaitez modifier les informations d'un contact du carnet d'adresses global, vous devez enregistrer le contact dans la liste des contacts ou le carnet d'adresses personnel, s'il est activé.

Lorsque vous enregistrez un contact dans la liste des contacts ou le carnet d'adresses personnel, vous pouvez modifier et enregistrer les informations du contact.

1. Une fois que vous avez trouvé votre contact, sélectionnez **Afficher**.
2. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Enregistrer**.
Le contact est enregistré dans la liste des contacts ou votre carnet d'adresses personnel.

Enregistrer les résultats d'une recherche dans le carnet d'adresses global

Vous pouvez également activer l'affichage des critères de persistance, ce qui vous permet de visualiser les résultats de votre dernière recherche dans le carnet d'adresses global une fois que vous avez quitté l'écran Annuaire.

- 1.
2. Sélectionnez **Carnet d'adresses global > Afficher les critères de persistance**, puis **Activer**.
Les critères de persistance sont activés, et vous pouvez afficher votre dernière recherche chaque fois que vous revenez au carnet d'adresses global.

Utiliser le carnet d'adresses personnel

En outre, vous pouvez rechercher des contacts, modifier les informations de contact et enregistrer des contacts dans le carnet d'adresses personnel. Vous pouvez y accéder depuis les fonctions ou le menu de l'annuaire sur tous les téléphones VVX.

Re- Avant d'importer des contacts sur votre téléphone Polycom, veuillez à enregistrer tous vos
mar- contacts sur votre carnet d'adresses personnel à l'aide de la solution GENBAND Personal Agent
que : sur votre ordinateur. L'enregistrement de tous vos contacts dans le carnet d'adresses personnel
garantit le téléchargement de vos contacts dans la liste des contacts de votre téléphone.

Afficher les contacts du carnet d'adresses personnel

Il s'agit des contacts enregistrés dans la liste des contacts à l'écran du carnet d'adresses personnel sur les téléphones VVX.

- 1.
2. Sélectionnez un contact, puis **Modifier**.
Les informations du contact, notamment le prénom et le nom, le numéro d'annuaire, le pseudo et d'autres détails, sont affichées.

Effectuer une recherche dans votre carnet d'adresses personnel

Vous pouvez rechercher un contact par son prénom ou son nom dans le carnet d'adresses personnel.

1. À l'écran **Liste des contacts**, sélectionnez **Rechercher**.
Sélectionnez **Plus** si vous ne voyez pas la touche logicielle Rechercher.
- 2.

Ajouter des contacts au carnet d'adresses personnel

Lorsque vous ajoutez un contact au carnet d'adresses personnel, vous devez entrer un surnom unique doté d'au moins un caractère long pour chaque nouveau contact. Si vous essayez d'enregistrer un contact sans un surnom, un message vous demandant d'entrer un surnom s'affiche.

- 1.
2. Entrez les informations de votre contact, créez un surnom pour lui et sélectionnez **Enregistrer**.
Le contact est ajouté à la liste des contacts sur votre téléphone et dans le carnet d'adresses personnel sur le serveur.

Supprimer des contacts du carnet d'adresses personnel

Lorsque vous supprimez un contact, le contact est supprimé de votre carnet d'adresses personnel sur votre téléphone et dans la solution GENBAND Personal Agent.

1. À l'écran **Liste des contacts**, sélectionnez un contact, puis **Supprimer**.
Un message de confirmation de la suppression du contact s'affiche.
- 2.

Éditer des contacts dans le carnet d'adresses personnel

Vous pouvez éditer des contacts dans le carnet d'adresses personnel sur votre téléphone ou dans la solution GENBAND Personal Agent sur votre ordinateur.

Si vous modifiez les informations d'un contact sur votre téléphone ou ordinateur, les modifications sont automatiquement mises à jour dans la solution GENBAND Personal Agent et dans le carnet d'adresses personnel sur votre téléphone.

Modifier les contacts en local

Les contacts du carnet d'adresses personnel peuvent être modifiés en local sur votre téléphone. Lorsque vous éditez des contacts sur votre téléphone, les informations correspondantes sont mises à jour également dans la solution GENBAND Personal Agent.

1. À l'écran **Liste des contacts**, sélectionnez un contact, puis **Modifier**.

2. Modifiez les informations dans les champs du contact et sélectionnez **Enregistrer**.

Re- En cas d'échec de l'ajout, de la modification ou de la suppression d'un contact, un
mar- message expliquant la cause de l'erreur s'affiche. Selon la raison de l'échec, l'état de la
que : base de données peut passer à « non synchro ». Si un message de type « non synchro »
s'affiche, contactez votre administrateur système.

Modifier les contacts à distance

Lorsque vous modifiez les informations d'un contact dans la solution GENBAND Personal Agent sur votre ordinateur, les informations du contact sont mises à jour sur le serveur GENBAND.

Une fois que les informations de contact sont mises à jour sur le serveur, les informations de contact de votre carnet d'adresses personnel sont immédiatement mises à jour sur votre téléphone, et une notification avec le pseudo du contact modifié s'affiche sur le téléphone. Lorsqu'un contact est supprimé, le téléphone supprime le contact du carnet d'adresses personnel sans aucune notification.

Listes de favoris et de contacts

Sujets :

- [Gérer les favoris](#)
- [Utiliser les listes d'amis](#)
- [Gérer les favoris et les contacts BroadSoft UC-One](#)

Re-mar-que : Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions dont vous pouvez disposer.

Gérer les favoris

Les favoris sont les contacts de votre liste de contacts que vous appelez le plus souvent. Vous pouvez ajouter des contacts comme favoris dans la liste des contacts, indiquer un numéro d'index pour les favoris, afficher les favoris sur l'écran d'accueil ou Lignes (selon votre modèle de téléphone), et supprimer des favoris.

Ajouter des favoris

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Ajouter** ou **Ajouter aux favoris**.
Une notification s'affiche pour vous inviter à accepter automatiquement le prochain numéro d'index disponible ou à entrer manuellement le vôtre.
4. Sélectionnez **Oui** pour accepter automatiquement un numéro d'index ou **Modifier l'index** pour entrer un numéro d'index unique.

Afficher les favoris

Sur votre téléphone VVX, les favoris s'affichent dans la liste des favoris à l'écran Répertoire ou Nv Appel. Ils s'affichent de façon consécutive, en fonction de leur numéro d'index. Le contact ayant le plus petit numéro s'affiche en premier.

Afficher les favoris

Les favoris s'affichent dans la liste des favoris sur l'écran Nv Appel.

1. Sélectionnez **Nv Appel > Favoris**.

Afficher les favoris à l'écran d'accueil

Sur les téléphones VVX 1500 phones, les favoris sont affichés à l'écran d'accueil, sous le numéro de téléphone. Sur les téléphones VVX 500/501 et 600/601, effleurez la ligne du téléphone pour afficher les favoris depuis l'écran d'accueil. Il est impossible de visualiser les favoris à l'écran d'accueil des téléphones VVX séries 101, 201, 300 ou 400.

1. À l'écran **Accueil**, effleurez la ligne du téléphone.

Réorganiser les favoris

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage de vos favoris à l'écran Accueil ou Lignes.

1. Sélectionnez un contact dans votre **liste des contacts**.
- 2.
3. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Index des favoris** et entrez un nouveau numéro d'index des favoris.
- 4.

Utiliser les listes d'amis

Une liste d'amis est une liste d'utilisateurs dont vous pouvez surveiller le statut ou la présence. Les utilisateurs peuvent mettre à jour leur paramètre de présence sur un statut de type « De retour dans une minute », « Pause déjeuner » ou « Occupé », et vous pouvez afficher leur statut en temps réel à partir de votre liste d'amis. Vous pouvez également afficher le statut d'un ami à partir des écrans Lignes et Accueil, si votre ami est un favori.

Ajouter des contacts à votre liste de contacts

Si vous souhaitez contrôler le statut des contacts, ajoutez-les à votre liste de contacts.

Vous ajoutez des personnes à votre liste d'amis à partir de votre liste de contacts ; il est donc nécessaire de les intégrer d'abord à la liste de contacts pour pouvoir les ajouter à la liste d'amis.

- 1.
- 2.
3. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Surveiller cet ami > Activé**.
Le paramètre par défaut est Désactivé. Lorsqu'il est activé, le contact est ajouté à votre liste de contacts de sorte que vous pouvez contrôler le statut du contact.
- 4.

Afficher votre liste d'amis autorisés

Les contacts qui peuvent surveiller le statut de votre téléphone sont ajoutés à la liste d'amis autorisés.

1. Une liste des contacts qui peuvent surveiller votre statut s'affiche.
2. Sélectionnez **Amis autorisés**.

Empêcher des contacts de voir votre statut

Vous pouvez empêcher quelqu'un de vous surveiller en bloquant le contact dans votre liste de contacts.

Si vous débloquez le contact, il peut intégrer votre liste d'amis et vous surveiller.

- 1.
- 2.
3. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Bloquer cet ami > Activé**.
Le paramètre par défaut est Désactivé. Lorsqu'il est activé, le contact ne peut pas voir votre statut, et il s'affiche dans votre liste de contacts bloqués.
- 4.

Afficher une liste des contacts bloqués

Les contacts qui ne peuvent pas contrôler le statut de votre téléphone sont ajoutés à la liste Contacts bloqués.

1. Une liste des contacts qui ne peut contrôler votre statut s'affiche.
- 2.

Débloquer un contact

Dans la liste Contacts bloqués, vous pouvez débloquer des contacts et leur permettre de contrôler l'état de votre téléphone.

- 1.
- 2.
3. À l'écran **Contacts bloqués**, sélectionnez un contact.
4. Sélectionnez **Débloquer**.
Le contact peut maintenant surveiller votre statut et s'affiche dans la liste Amis autorisés.

Gérer les favoris et les contacts BroadSoft UC-One

Vous pouvez voir vos contacts BroadSoft UC-One comme favoris dans la liste des contacts UC-One et à l'écran Lignes sur Téléphones IP professionnels VVX.

Les téléphones VVX 101, 201 et 1500VVX 150 ne prennent pas en charge les favoris BroadSoft UC-One. Demandez à votre administrateur système de vérifier si cette fonction est disponible sur votre téléphone.

Afficher les contacts et les favoris BroadSoft UC-One

Vous pouvez afficher les contacts et les favoris UC-One à partir de votre téléphone sur l'écran d'accueil, l'écran Lignes et dans la liste des contacts. Vous pouvez également afficher les groupes BroadSoft UC-One et les contacts de chaque groupe.

Il est impossible de marquer les contacts UC-One comme favoris sur votre téléphone. Vous devez marquer des contacts comme favoris sur le client BroadSoft UC-One de votre ordinateur. Les contacts identifiés comme favoris sur le client BroadSoft UC-One s'affichent sur votre téléphone après une minute.

Re- Si le message « Échec d'authentification » s'affiche lorsque vous tentez d'afficher les contacts
mar- UC-One, assurez-vous que vous avez saisi les informations d'identification BroadSoft UC-One
que : correctes sur votre téléphone.

Afficher les favoris BroadSoft UC-One dans la liste des contacts

Vous pouvez également afficher vos favoris dans la liste des contacts UC-One.

- 1.
2. Sélectionnez le nom du groupe pour afficher la liste des contacts de ce groupe.

Afficher les groupes BroadSoft UC-One

Vous pouvez accéder à vos groupes BroadSoft UC-One sur votre téléphone, mais il vous est impossible de créer de nouveaux groupes, de supprimer les groupes existants, ou de déplacer des contacts d'un groupe à l'autre. Vous ne pouvez modifier des groupes que sur le client BroadSoft UC-One sur votre ordinateur.

1. Vos groupes UC-One s'affichent. S'il n'y a pas de groupes définis par l'utilisateur, les contacts s'affichent sous le groupe **Tous les Contacts**.

Consulter, envoyer et diffuser des messages

Sujets :

- [Accéder aux messages vocaux et vidéo](#)
- [Messagerie instantanée](#)
- [Envoyer des messages via la recherche de personne de groupe](#)
- [Émettre des messages avec Push to Talk](#)

Vous pouvez consulter, envoyer et diffuser une large gamme de messages audio, vidéo et texte sur les téléphones VVX.

Re- Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec toutes les fonctions présentées
mar- dans cette section. Demandez à votre administrateur système quelles sont les fonctions dont
que : vous pouvez disposer.

Accéder aux messages vocaux et vidéo

Votre téléphone indique quand vous avez de nouveaux messages vocaux et vidéo de l'une des manières suivantes :

- Sur l'écran d'accueil, l'icône Message affiche le nombre de nouveaux messages que vous avez reçus.
 - Une icône Message avec le nombre de messages s'affiche dans la barre d'état.
 - L'icône Message s'affiche à côté de la ligne téléphonique à l'écran Lignes.
 - Un indicateur de message en attente clignotant rouge, situé en haut à droite de votre téléphone.
 - Une alerte retentit.
-

Re- Pour plus d'informations sur la configuration ou le changement de message d'accueil de votre
mar- boîte vocale, contactez votre administrateur système ou le fournisseur de services.
que :

Accéder à la messagerie vocale et aux messages vidéo

La messagerie vocale est disponible sur tous les téléphones Polycom VVX. Toutefois, seuls les téléphones VVX 1500 prennent en charge les messages vidéo. Contactez votre administrateur système pour vérifier si votre téléphone prend en charge les messages vidéo.

Re- Pour plus d'informations sur l'accès à votre messagerie vocale à distance, contactez votre
mar- administrateur système ou fournisseur de services.
que :

1.

- 2.
3. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez la ligne qui a le nouveau message.
4. À l'écran **Messages**, sélectionnez **Connecter** et suivez les instructions pour accéder à vos messages.

Supprimer le message d'alerte

Si vous n'êtes pas prêt à écouter vos messages lorsque vous recevez de nouveaux messages, vous pouvez enlever temporairement l'alerte.

- 1.
- 2.
3. Sélectionnez **Effacer**.

Tous les indicateurs de messages sont supprimés pendant environ une à deux heures.

Messagerie instantanée

Votre téléphone ou d'autres téléphones de votre réseau vous permettent d'envoyer et de recevoir des messages instantanés.

La messagerie instantanée est une fonction en option. Pour vérifier si la messagerie instantanée est activée sur votre téléphone, contactez votre administrateur système.

Envoyer des messages instantanés

Pour envoyer un message, vous pouvez soit sélectionner un message dans une liste prédéfinie de courts messages (par exemple, « Appelle-moi » ou « Pas le temps de parler »), soit utiliser le pavé de numérotation ou le clavier à l'écran pour entrer un message personnalisé.

1. À l'écran **Accueil**, accédez à **Messages > Message instantané**.
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Message**, puis sélectionnez **Message instantané**.
L'écran Messages instantanés s'affiche.
2. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez une ligne.
3. À l'écran **Messages instantanés**, sélectionnez la touche logicielle **Nouveau**.
4. Entrez le numéro de téléphone d'un contact, une URL ou une adresse IP et sélectionnez **OK**.
Le numéro de téléphone, l'URL ou l'adresse IP que vous avez entrée s'affiche à l'écran.
5. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **Sélectionner** pour choisir un message préparé à l'avance à l'écran **Sélectionner un message**.
 - Sélectionnez **Modifier** pour créer un message personnalisé, et entrez votre message.
6. Sélectionnez **Envoyer**.

Lire des messages instantanés

Les messages instantanés s'affichent dans l'ordre de leur réception. Ainsi, le premier message arrivé apparaît en début de liste.

1. À l'écran **Accueil**, accédez à **Messages > Message instantané**.
Sur un téléphone VVX 1500, appuyez sur la touche **Message**, puis sélectionnez **Messages instantanés**.
2. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez une ligne.
Le premier message reçu s'affiche.
3. Pour lire les autres messages, le cas échéant, sélectionnez la touche logicielle **Suivant** ou **Précédent**.

Répondre à un message instantané

Vous pouvez répondre à un message instantané que vous avez lu sur votre téléphone.

1. À l'écran **Messages instantanés**, sélectionnez la touche logicielle **Répondre**.
2. Tapez un message et sélectionnez **Envoyer**.

Supprimer des messages instantanés

Les messages instantanés que vous recevez sur votre téléphone peuvent être supprimés.

1. Sélectionnez un message, puis la touche interactive **Supprimer**.

Envoyer des messages via la recherche de personne de groupe

La recherche de personne de groupe vous permet d'envoyer des pages (messages), c'est-à-dire des annonces audio unidirectionnelles, à l'attention de contacts abonnés à un groupe de recherche de personne.

Votre administrateur peut activer votre Téléphones IP professionnels VVX pour fonctionner en mode Recherche de personne de groupe. Dans ce mode, vous pouvez émettre des annonces unidirectionnelles vers un groupe spécifique de téléphones, appelé groupe de recherche de personne.

Votre administrateur système peut définir jusqu'à 25 groupes de recherche de personne et attribuer une étiquette à chaque groupe pour identifier les téléphones dans le groupe, tel que Tous, Service RH, Équipe de livraison ou Cadres.

Chaque groupe a l'une des priorités suivantes :

- Normal : par défaut, les diffusions émises vers les groupes 1 à 23 sont considérées comme normales. Par défaut, tous les téléphones sont configurés pour recevoir des émissions destinées au groupe 1.
- Priorité : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 24 sont considérées comme prioritaires. Une émission prioritaire interrompt les émissions normales ou les appels en cours. Tous les téléphones reçoivent des émissions prioritaires sauf si la fonction Ne pas déranger est activée.

- Urgence : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 25 sont considérées comme urgentes. Une émission urgente interrompt les émissions normales, les émissions prioritaires et les appels en cours, et est diffusée au volume presque maximal même si la fonction Ne pas déranger est activée.

Pour envoyer et recevoir des pages (radiomessages), vous devez vous abonner à certains groupes permettant de les recevoir. Par défaut, vous êtes abonné aux groupes 1, 24 et 25 et vous pouvez envoyer et recevoir des pages à ces groupes. Pour identifier le groupe auquel vous êtes abonné, contactez votre administrateur système.

Envoyer un radiomessage à un groupe

Lorsque vous envoyez un message à un groupe, il est transmis automatiquement au groupe de recherche de personne par défaut, soit le groupe 1. Il est impossible d'envoyer un message lorsque vous êtes en communication.

1. À l'écran Lignes, sélectionnez la touche logicielle **Recherche de personne**.
2. À l'écran **Groupes de rech.**, sélectionnez le groupe de recherche de personne auquel envoyer la page (radiomessage).
3. Pour commencer un radiomessage, sélectionnez **Rech. de pers.**.
Juste avant que le radiomessage commence, vous entendez une tonalité, puis le message commence.
4. Commencez à parler.
5. Pour terminer le radiomessage, sélectionnez **Terminer la rech. de pers.**

Recevoir des notifications

Vous recevez des notifications destinées aux groupes auxquels vous êtes abonné, ainsi qu'au groupe 24 (les notifications prioritaires), et au groupe 25 (les notifications d'urgence). Si la fonction Ne pas déranger est activée, vous recevez uniquement des notifications d'urgence. Ainsi, les autres notifications ne s'affichent pas ou ne sont pas lues sur votre téléphone.

Le mode de réception d'une notification dépend de sa priorité ; si vous êtes en communication ou non et si votre téléphone est configuré ou pas pour recevoir une notification en cours de communication. Lorsque vous recevez une notification, cette dernière est toujours diffusée par l'intermédiaire du haut-parleur. Le combiné et le casque ne peuvent pas diffuser ces notifications.

Si la fonction Ne pas déranger est activée, vous recevez uniquement des notifications d'urgence. Ainsi, les autres notifications ne s'affichent pas ou ne sont pas lues sur votre téléphone.

Écouter une notification en cours de communication

Le mode de traitement d'une notification lorsque vous êtes en communication dépend de sa priorité et de si le est configuré pour recevoir une notification en cours de conversation.

Lorsque vous recevez une notification en cours de communication :

- Lorsqu'il s'agit d'une notification normale, la notification est diffusée immédiatement, et vous entendez à la fois l'appel en cours et la notification.
- Dans le cas d'une notification prioritaire ou d'urgence, elle est immédiatement diffusée. Vous entendez l'appel en cours et la notification.
- Si le n'est pas configuré pour recevoir une notification normale en cours de communication, la notification s'affiche avec l'état En attente.

Re-marque : Vous réglez le volume d'une notification normale ou non urgente en cours de diffusion, et le utilisez le réglage défini pour la lecture de toutes les notifications suivantes de ce type. Notez que seul votre administrateur système peut régler le volume d'une notification d'urgence.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour les notifications diffusées automatiquement lorsque vous êtes en cours de communication, maintenez l'appel en attente pour n'entendre que la notification.
- Pour les notifications en attente, sélectionnez **Accepter** ou suspendez l'appel.

Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

Configuration de la recherche de groupe

Vous pouvez modifier votre groupe par défaut, mettre à jour les abonnements au groupe par défaut, et activer la lecture de pages en cours de communication sur votre téléphone.

Re-marque : Les fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu Paramètres de base du téléphone. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu Paramètres de base, contactez votre administrateur pour qu'il vous aide à le personnaliser.

Remplacer le groupe de recherche de personne par défaut

Vous pouvez remplacer le groupe de recherche par défaut par le groupe de votre choix.

Le groupe permettant d'envoyer et de recevoir des pages (radiomessages) est le groupe 1. Si vous modifiez le groupe par défaut, vous êtes automatiquement enregistré auprès du groupe que vous avez sélectionné.

1.

2. Sélectionnez **Recherche de personne de groupe > Groupe par défaut**, puis sélectionnez un nouveau numéro de groupe.

Lorsque vous appuyez sur Configuration de la recherche de personne, votre téléphone utilise le nouveau groupe pour envoyer des messages.

Mettre à jour les abonnements à un groupe permettant d'envoyer et de recevoir des messages

Par défaut, vous êtes abonné aux groupes 1, 24 et 25. Cela implique que vous pouvez envoyer des pages (radiomessages) à ces groupes et en recevoir. Vous pouvez vous abonner à d'autres groupes. Il est toutefois impossible de désactiver vos abonnements aux groupes 24 et 25.

1.

2. Sélectionnez **Recherche de personne de groupe > Abonnements de groupes**.

3. À l'écran **Abonnements de groupes**, sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez vous abonner, puis **Oui**.

Activer la lecture de pages (radiomessages) en cours de communication

Le paramètre **Accepter si occupé** détermine le scénario qui se produit lorsque vous êtes en communication et que vous recevez un message. Ce paramètre est désactivé par défaut. Lorsque ce dernier est désactivé, la page entrante est maintenue en attente, sans interrompre l'appel, et vous ne l'entendez pas.

Lorsque vous activez le paramètre **Accepter si occupé**, une page (radiomessage) interrompt les appels et vous entendez à la fois le son de la conversation et de la page.

- 1.
2. Sélectionnez **Recherche de personne de groupe > Accepter si occupé**, puis **Activer** ou **Désactiver**.

Émettre des messages avec Push to Talk

La fonction **Push to Talk (PTT)** vous permet de transmettre des messages et d'écouter des réponses de façon identique au talkie-walkie.

Votre administrateur système configure la fonction, définit jusqu'à 25 canaux dédiés au mode PTT, et attribue une étiquette à chaque canal, comme **Tous**, **Service RH**, **Équipe de livraison** ou **Cadres** par exemple, ce qui permet de les identifier facilement. Par défaut, vous êtes abonné aux canaux 1, 24 et 25. Cela implique que vous pouvez envoyer et recevoir des émissions PTT aux canaux 1, 24 et 25.

Chaque groupe ou canal a l'une des priorités suivantes :

- **Normal** : par défaut, les diffusions émises vers les canaux 1 à 23 sont considérées comme normales. Si deux utilisateurs commencent à émettre vers le même groupe/canal simultanément, le téléphone doté du plus petit numéro de série continue d'émettre alors que l'autre téléphone passe en mode réception. Par défaut, tous les téléphones sont configurés pour recevoir des émissions destinées au canal 1.
- **Priorité** : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 24 sont considérées comme prioritaires. Une émission prioritaire interrompt les émissions normales ou les appels en cours. Tous les téléphones reçoivent des émissions prioritaires sauf si la fonction **Ne pas déranger** est activée. Les téléphones lisent les émissions prioritaires au niveau audio qui est configuré.
- **Urgence** : par défaut, les diffusions émises vers le groupe 25 sont considérées comme urgentes. Une émission urgente interrompt les émissions normales, les émissions prioritaires et les appels en cours, et est diffusée au volume presque maximal même si la fonction **Ne pas déranger** est activée.

Recevoir des émissions PTT

Pour recevoir une émission envoyée sur un canal spécifique, vous devez être abonné à ce canal.

Le mode de réception d'une émission PTT dépend de sa priorité ; si vous êtes en communication ou non et si votre téléphone est configuré ou pas pour recevoir des émissions en cours de communication.

Si la fonction **Ne pas déranger** est activée, vous recevez uniquement des notifications d'urgence. Ainsi, les autres notifications ne s'affichent pas ou ne sont pas lues sur votre téléphone.

Écouter une émission PTT en cours de communication

Le mode de traitement d'une émission lorsque vous êtes en communication dépend de sa priorité et de la configuration de votre téléphone pour recevoir une émission lorsque vous êtes en communication.

Lorsque vous recevez une émission en cours de communication :

- Si votre téléphone est configuré pour recevoir des émissions normales en cours de communication, l'émission est lue immédiatement. Vous entendez à la fois l'appel actif et l'émission.
 - Si votre téléphone n'est pas configuré pour recevoir des émissions en cours de communication, l'émission s'affiche avec l'état En attente.
 - Si l'émission est prioritaire ou urgente, elle est lue immédiatement. Vous entendez l'appel actif et l'émission.
1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour les émissions diffusées automatiquement lorsque vous êtes en cours de communication, maintenez l'appel en attente pour n'entendre que l'émission.
 - Pour les émissions en attente, sélectionnez **Accepter** ou suspendez l'appel.

Recevoir des émissions PTT lorsque vous n'êtes pas en communication

Lorsque vous recevez une émission et que vous n'êtes pas en communication, l'émission est diffusée immédiatement, quelle que soit sa priorité.

Lorsque vous réglez le volume d'une émission non urgente, votre téléphone conserve le réglage défini pour la lecture des émissions suivantes de ce type. Notez que seul votre administrateur système peut régler le volume d'une émission urgente.

Répondre à des émissions PTT

Lorsqu'une émission prend fin, un délai d'attente de 10 secondes s'ouvre. Au cours de ce délai, le canal reste ouvert pour recevoir ou envoyer d'autres émissions.

1. Au cours du délai d'attente de 10 secondes, appuyez de manière continue sur **Parler**.

2. Commencez à parler.

L'émission est diffusée à l'attention de l'ensemble des personnes qui écoutent le canal.

3. Une fois que vous avez fini de parler, relâchez le bouton **Parler**.

Un nouveau délai d'attente s'ouvre et prend fin au moment où un autre interlocuteur émet à nouveau. S'il n'y a aucune activité pendant la période d'attente, le canal se ferme et aucune émission ne peut avoir lieu.

Mettre fin à une émission PTT

Une fois que vous mettez fin à une émission, le canal reste ouvert afin que vos interlocuteurs puissent répondre.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Relâchez le bouton **Parler**.

L'émission entre dans une période d'attente. Vous pouvez démarrer une autre émission sur un autre canal une fois que la période d'attente est terminée.

- Sélectionnez **Terminer PTT**.

L'émission prend fin. Vous ne pouvez pas reprendre l'émission en maintenant la touche Parler enfoncée alors que vous êtes sur le même canal. Vous pouvez immédiatement démarrer une autre émission sur un autre canal.

Paramètres Push To Talk

Cette section fournit des informations sur la modification de votre canal par défaut, la mise à jour des abonnements des canaux et l'activation d'émissions pendant les appels actifs.

Re-mar-que : Les fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu Paramètres de base du téléphone. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu Paramètres de base, contactez votre administrateur pour qu'il vous aide à le personnaliser.

Changer le canal par défaut

Si vous appuyez de manière prolongée sur Parler, l'émission est automatiquement transmise sur le canal par défaut 1. Ce canal par défaut peut être remplacé par tout autre canal. Si vous remplacez le canal par défaut, vous êtes automatiquement abonné au canal que vous avez choisi.

- 1.
2. Sélectionnez **PTT Push-to-Talk > Canal par défaut**, puis sélectionnez le nombre de canaux que vous souhaitez utiliser.

Mettre à jour les abonnements de canaux

Vous pouvez vous abonner à tout canal qui a été activé par votre administrateur système et qui figure dans votre liste de canaux.

Lorsque vous êtes abonné à un canal, vous pouvez envoyer et recevoir des émissions PTT à ce canal.

- 1.
2. Sélectionnez **PTT Push-to-Talk > Abonnements de canaux**.
3. À l'écran **Abonnements de canaux**, sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez vous abonner, puis **Oui**.

Activer la lecture d'émissions PTT en cours de communication

Le paramètre **Accepter si occupé** détermine le scénario qui se produit lorsque vous êtes en communication et que vous recevez un message PTT. Le paramètre est désactivé par défaut, dans ce cas votre téléphone ne lit pas les émissions pendant un appel, mais les maintient en attente. Lorsque vous activez le paramètre **Accepter si occupé**, une émission PTT interrompt les appels actifs et vous entendez à la fois le son de la conversation et de l'émission.

- 1.
2. Sélectionnez **PTT Push-to-Talk > Accepter si occupé**, puis **Activer**.

Applications pour le téléphone

Sujets :

- [Using the Calendar](#)
- [Naviguer sur Internet et avec un navigateur inactif](#)

Votre administrateur système peut configurer des applications (en option) sur les téléphones VVX.

Vérifiez auprès de lui si votre téléphone prend en charge l'une des applications évoquées dans cette section.

Re- Certaines des fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu
mar- Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu
que : Paramètres de base, contactez votre administrateur système.

Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from Téléphones IP professionnels VVX or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

Ouvrir le calendrier

Vous pouvez accéder au calendrier des Polycom® VVX® pour visualiser et rejoindre les réunions planifiées.

1. Sélectionnez **Calendrier** sur l'écran d'accueil ou accédez à **Configuration > Services d'appel > Calendrier**.

Le calendrier contient vos réunions du jour.

Re- Si l'icône du calendrier n'apparaît pas sur l'écran d'accueil ou que le calendrier ne s'affiche
mar- pas lorsqu'il est sélectionné, il est possible que vos informations d'identification soient
que : incorrectes ou que le calendrier ne soit pas connecté.

Tâches connexes

[Vérifier l'état du calendrier](#) à la page

Parcourir la vue Jour

La vue Jour permet de voir vos réunions planifiées pour la journée et de parcourir les jours précédents ou à venir.

1.
 -
 -
 -
 -

•

Parcourir la vue Mois

Vous pouvez sélectionner une date pour afficher les réunions planifiées pendant cette journée, et visualiser également les réunions des mois précédents et à venir.

La vue Mois affiche tous les jours du mois, avec un point associé aux jours où sont prévues des réunions. Le jour en cours s'affiche dans une couleur plus sombre, et les jours que vous sélectionnez s'affichent en gris.

1. •
-
-
-
-

Afficher la vue Réunion

La vue Réunion affiche les informations détaillées concernant la réunion choisie. Dans la vue Réunion, vous pouvez afficher les heures de début et de fin, le lieu, le nom de l'organisateur, les participants attendus, la description d'une réunion, ainsi que les numéros qui permettent de la rejoindre. Vous pouvez également rejoindre directement une réunion.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans la vue **Jour**, sélectionnez une réunion.
 - Dans la vue **Mois**, sélectionnez une date et une réunion.

Retourner à la vue Jour

Il s'agit de la vue du calendrier par défaut. Vous pouvez y retourner à partir de la vue Mois ou Réunion.

1. Sélectionnez **Quitter** ou < .

Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

Re- If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make
mar- sure that your login credentials are correct.
que :

Choisir un type de rappel de réunion

Vous pouvez choisir un type de rappel de réunion qui détermine si une tonalité d'alerte est émise chaque fois qu'un rappel s'affiche.

Les options suivantes sont disponibles pour les rappels de réunion :

- Silence : le rappel de réunion s'affiche sans tonalité d'alerte.
- Retentit une fois : une tonalité d'alerte est émise lorsqu'un premier rappel s'affiche, mais pas pour les rappels suivants.
- Toujours audible (par défaut) : une tonalité d'alerte est émise chaque fois qu'un rappel s'affiche.

1.

2.

3. Sélectionnez **Type de rappel** et choisissez un type de rappel de réunion.

Choisir une tonalité d'alerte de réunion

Vous pouvez choisir la tonalité d'alerte émise pour les rappels de réunion.

1.

2. Sélectionnez **Paramètres du calendrier > Tonalité d'alerte**.

3. Choisissez une tonalité d'alerte et sélectionnez **Lire** pour l'écouter.

Désactiver un rappel de réunion

Par défaut, les rappels sont activés et s'affichent pour toutes les réunions. Vous pouvez choisir de désactiver les rappels afin qu'ils ne s'affichent pour aucune réunion.

1.

2.

3. Sélectionnez **Rappel > Désactiver**.

Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

Rejoindre une réunion à partir du calendrier

Vous pouvez rejoindre une réunion sur le Téléphones IP professionnels VVX à partir du calendrier dans la vue Réunion.

1. Dans la vue **Jour**, sélectionnez la réunion de votre choix.

2. Dans la vue **Réunion**, sélectionnez **AppelRéunir**.

Rejoindre une réunion à partir d'un rappel de réunion

Vous pouvez vous joindre à une réunion à partir du rappel qui s'affiche avant la réunion, s'il est activé.

1. Sélectionnez le numéro de la réunion qui s'affiche dans le rappel.

2. Sur le rappel, sélectionnez **Réunir**.

Les détails de la réunion s'affichent.

3. Sélectionnez **Réunir** pour vous connecter à la réunion.

Rejoindre une réunion avec un autre numéro

Si l'organisateur de la réunion a fourni d'autres numéros permettant de vous y joindre, vous pouvez afficher et utiliser un de ces numéros pour accéder à la réunion.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans la vue **Réunion**, sélectionnez **Plus d'actions**, puis sélectionnez un numéro.
 - À partir du rappel, choisissez **Détails > Plus d'actions** et sélectionnez un numéro.

Naviguer sur Internet et avec un navigateur inactif

Les téléphones VVX prennent en charge les types de navigateurs suivants :

- **Navigateur inactif** : affiche du contenu Web non interactif (non pris en charge sur les téléphones VVX 1500)

Le navigateur inactif affiche un contenu Web non interactif à l'écran Lignes lorsque votre téléphone n'a aucun appel en cours. Votre administrateur système détermine le type de contenu qui s'affiche sur le navigateur inactif de votre téléphone.


- **Navigateur Web** : permet d'effectuer des recherches et de naviguer dans les pages Web (non pris en charge sur les téléphones VVX 101)

Interactif, le navigateur Web vous permet de rechercher et de consulter des pages sur Internet. À partir du navigateur Web, vous pouvez sélectionner des hyperliens pour afficher davantage de pages, saisir des informations dans les zones de texte, et faire défiler les pages Web. Des curseurs de défilement à l'écran indiquent votre position sur la page Web.

Demandez à votre administrateur système si le navigateur inactif et le navigateur Web sont disponibles sur votre téléphone.

Afficher Idle Browser

Quand votre téléphone est inactif, vous pouvez ouvrir un navigateur inactif, ou Idle Browser, lorsque vous passez de l'écran Accueil à l'écran Lignes et inversement. Pour voir le navigateur inactif, vous devez activer l'économiseur d'écran.

1. Lorsque votre téléphone n'est pas en communication, appuyez sur .

Connecting to a Wireless Network

Sujets :

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [Se connecter à un réseau sans fil sécurisé](#)
- [Déconnecter un téléphone VVX d'un réseau sans fil](#)
- [Retirer un réseau sans fil](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

**Re-
mar-
que :** VVX phones do not support WEP.

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

**Re-
mar-
que :** The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

Se connecter à un réseau sans fil sécurisé

Vous pouvez vous connecter à un réseau sans fil sécurisé en saisissant les informations d'identification au Wi-Fi.

1. Sélectionnez un réseau PSK ou d'entreprise dans la liste des WLAN détectés du réseau sans fil. Le téléphone affiche un champ de saisie du mot de passe Wi-Fi pour le réseau sécurisé.
2. Entrez le mot de passe.
3. Sélectionnez **Connecter**.
Le téléphone se connecte au réseau Wi-Fi et affiche l'état de connexion au Wi-Fi sur les écrans Menu et Accueil.

Déconnecter un téléphone VVX d'un réseau sans fil

Vous pouvez vous déconnecter d'un réseau sans fil enregistré sur votre téléphone VVX.

1. Accédez à **Configuration > De base > Wi-Fi**.
2. Sélectionnez le réseau sans fil connecté dans la liste.
3. Sélectionnez **Déconnecter**.

Retirer un réseau sans fil

Vous pouvez retirer la connexion d'un réseau sans fil enregistré sur le téléphone.

1. Accédez à **Configuration > De base > Wi-Fi**.
2. Sélectionnez le réseau sans fil connecté dans la liste.
3. Sélectionnez **Effacer**.

Polycom[®] VVX[®] Settings

Sujets :

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [Choisir un thème pour votre téléphone](#)
- [Définir la langue d'affichage](#)
- [Désactiver la fonction Appel en attente](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [Modifier votre fond d'écran](#)
- [Écrans de veille](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [Modifier les paramètres audio](#)
- [Mettre à jour le statut de vos amis](#)
- [Classification de sécurité](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on Téléphones IP professionnels VVX can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

Choisir un thème pour votre téléphone

Le thème contrôle la manière dont les icônes et les écrans s'affichent sur votre téléphone. Vous pouvez choisir entre les thèmes suivants comme illustré dans les captures d'écran suivantes :

•

- 1.
2. Sélectionnez **Thèmes**.
3. Sélectionnez un thème et **Enregistrer**.
Un écran s'affiche vous informant que le téléphone doit redémarrer.
4. Sélectionnez **Oui** pour redémarrer votre téléphone et appliquer les modifications.

Définir la langue d'affichage

Le prend en charge plusieurs langues d'affichage. Pour connaître les langues disponibles, adressez-vous à votre administrateur système.

- 1.
2. Sélectionnez **Langue** et sélectionnez une langue.
La langue d'utilisation du est immédiatement mise à jour.

Désactiver la fonction Appel en attente

La fonction Appel en attente est activée par défaut. Si elle est activée par votre administrateur système, vous pouvez la désactiver.

Si vous désactivez la fonction Appel en attente, tous les appels entrants reçus sur votre téléphone lorsque vous êtes en communication sont transmis automatiquement à la messagerie vocale.

- 1.
2. Sélectionnez **Appel en attente**, puis **Désactiver**.

Time and Date Display

The time and date display in the status bar on Téléphones IP professionnels VVX. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

Régler le format de l'heure et de la date

Les formats de date et d'heure disponibles, y compris les options d'affichage du jour, du mois ou de l'année, sont multiples.

- 1.
2. Sélectionnez **Heure et Date** et sélectionnez l'un des modes suivants :
 - Sélectionnez **Format de la date** pour changer le format de la date.
 - Sélectionnez **Format de l'heure** pour changer le format de l'heure.
 - Sélectionnez **Ordonner l'horloge** pour changer l'ordre d'affichage de l'heure et de la date (non disponible sur les téléphones VVX 101 et 201).
3. Depuis l'écran **Format de la date**, **Format de l'heure** ou **Ordonner l'horloge**, sélectionnez le format de votre choix.

Désactiver l'affichage de l'heure et de la date

Pour faire disparaître l'heure et la date de l'écran, vous pouvez désactiver l'affichage correspondant.

- 1.
2. Sélectionnez **Heure et Date** et sélectionnez **Désactiver**.

Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- **Backlight Intensity**—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- **Backlight Timeout**—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- **Backlight On**—The brightness of the screen when there is activity.
- **Backlight Idle**—The brightness of the screen when there is no activity.
- **Maximum Intensity**—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

Régler l'intensité du rétro-éclairage

Vous pouvez modifier séparément les paramètres Intens. éclair. allumé et Intens. éclair. inactif. Vous pouvez également choisir une intensité élevée, moyenne ou faible, ou désactiver complètement le rétroéclairage. Lorsque vous changez l'intensité maximale, c'est l'échelle d'intensité du rétroéclairage tout entière qui est modifiée. Par exemple, si vous réduisez l'intensité maximale, ce sont les niveaux faible, moyen et élevé des intensités d'éclairage actif et inactif qui diminuent.

- 1.
2. Sélectionnez **Intensité du rétro-éclairage** > **Intens. rétroécl. allumé**.
3. Sélectionnez l'intensité de votre choix et sélectionnez **Retour**.
4. Depuis l'écran **Intensité du rétro-éclairage**, sélectionnez **Intens. rétroécl. inactif**.
5. Sélectionnez l'intensité de votre choix et sélectionnez **Retour**.
6. Depuis l'écran **Intensité du rétroéclairage**, sélectionnez **Intensité maximale**.
7. Sélectionnez **Plus** ou **Moins**, ou faites glisser votre doigt le long du curseur pour augmenter ou diminuer l'intensité maximale.

Régler la durée du rétro-éclairage

Le rétro-éclairage s'allume automatiquement lorsque le téléphone est actif. En paramétrant la durée du rétro-éclairage, vous pouvez définir la période d'inactivité du téléphone avant que le rétro-éclairage diminue jusqu'à atteindre l'intensité définie dans cet état. Par défaut, le rétro-éclairage s'atténue après 40 secondes d'inactivité du téléphone.

- 1.
2. Sélectionnez **Durée du rétro-éclairage**.
3. Sélectionnez le nombre de secondes d'inactivité du téléphone avant que le rétro-éclairage s'atténue.

Modifier votre fond d'écran

Vous pouvez remplacer l'image de fond d'écran de votre téléphone par toute image configurée par l'administrateur système.

Par défaut, votre écran affiche un fond d'écran bleu nommé Par défaut. Si aucun fond d'écran n'est configuré, seule l'image par défaut est disponible.

Vous pouvez également ajouter des photos personnelles sur votre téléphone à l'aide de l'utilitaire de configuration Web ou d'une clé USB.

Changer l'image de fond d'écran

Si votre administrateur système a préchargé des images de fond d'écran sur votre téléphone ou si vous avez ajouté des photos personnelles sur votre téléphone, vous pouvez choisir d'afficher un fond d'écran autre que celui par défaut.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.

Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Paramètres > Basique > Préférences > Fond d'écran**.

Selon la configuration de votre système, vous devrez peut-être accéder à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran > Sélectionner un fond d'écran**. L'écran **Sélectionner un fond d'écran** s'affiche alors.

2. Sélectionnez une image de fond d'écran, le cas échéant.

Choisir une photo personnelle comme fond d'écran

L'utilitaire de configuration Web ou une clé USB vous permettent de télécharger des photos personnelles afin de personnaliser votre fond d'écran. Lorsqu'une de vos photos est paramétrée en fond d'écran, elle s'affiche comme **Fichier local** dans la liste des fonds d'écran.

Gardez à l'esprit les éléments suivants lorsque vous utilisez une photo personnelle comme fond d'écran :

- Les images JPEG progressives et multiscan ne sont pas prises en charge.
- La taille d'écran du téléphone varie selon le modèle utilisé :
Open list bullet
- Les images plus petites sont centrées et entourées d'un espace noir.
- Les images plus grandes s'ajustent à la taille de l'écran.
- Des barres noires horizontales ou verticales sont ajoutées pour conserver le format d'image initial.

Ajouter un fond d'écran à l'aide de l'utilitaire de configuration Web

Vous pouvez ajouter une ou plusieurs images à utiliser comme fond d'écran de votre téléphone à l'aide de l'utilitaire de configuration Web.

Re-mar-que : Sur les téléphones Polycom dotés du logiciel UC 5.1.1 ou version ultérieure et enregistrés auprès de Skype Entreprise Server, par sécurité, l'accès à l'utilitaire de configuration Web est désactivé par défaut. Pour obtenir de l'aide sur l'activation de l'utilitaire de configuration Web, contactez votre administrateur système.

1. Récupérez l'adresse IP du téléphone en accédant à **Configuration > État > Plate-forme > Téléphone**.
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > État > Plate-forme > Téléphone**.
2. Entrez l'adresse IP de votre téléphone dans le navigateur Web de votre ordinateur.
3. Sélectionnez **Utilisateur** et entrez votre mot de passe ou le mot de passe par défaut (**123**).
4. Dans la barre de menus, sélectionnez **Préférences > Fond d'écran**.
5. Cliquez sur **+ Ajouter un nouveau fond d'écran**.
6. Cliquez sur **Sélectionner un fichier de l'ordinateur**, puis sur **Choisir un fichier comme image du téléphone**.
7. Choisissez votre fichier image et cliquez sur **Ouvrir**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
Le fichier est ajouté à la liste des fonds d'écran disponibles.
9. Sur votre téléphone, accédez à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.
Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.
10. Sélectionnez votre image de fond d'écran.
L'image s'affiche comme fond d'écran.

Réinitialiser votre fond d'écran

Vous pouvez rétablir l'image par défaut en fond d'écran.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.
Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Fond d'écran**.
2. Depuis l'écran **Fond d'écran**, sélectionnez **Par défaut**.

Écrans de veille

Une autre façon de personnaliser votre téléphone est d'utiliser un économiseur d'écran qui peut afficher les images par défaut stockées sur votre téléphone, le navigateur inactif ou les images stockées sur une clé USB. Demandez à votre administrateur système si cette fonctionnalité est disponible sur votre téléphone.

Activer l'écran de veille

L'écran de veille s'exécute automatiquement lorsque votre téléphone reste inactif pendant une durée déterminée. Lorsque vous activez l'écran de veille, vous pouvez choisir d'afficher les photos par défaut enregistrées sur le téléphone ou celles du navigateur inactif Idle Browser.

Vous pouvez quitter l'écran de veille à tout moment en appuyant sur n'importe quelle touche ou en touchant l'écran. Lorsque votre téléphone reste inactif pour une durée déterminée, l'écran de veille redémarre.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Écran de veille**.

Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Écran de veille**.

2. Sur l'écran **Écran de veille**, sélectionnez **Écran de veille** puis **Activé(e)**.
3. Sélectionnez **Attente (min)** et entrez le temps d'inactivité du téléphone, en minutes, avant d'afficher l'écran de veille.
La durée est libre, entre 1 et 9999 minutes. La durée par défaut est de 15 minutes.
4. Sélectionnez **Type** puis **Par défaut** ou **Idle Browser**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Désactiver l'écran de veille

Vous pouvez arrêter l'écran de veille à tout moment en appuyant sur l'écran. Si votre téléphone reste inactif tout au long de la période spécifiée, l'écran de veille redémarre.

Vous pouvez désactiver l'écran de veille, c'est-à-dire l'empêcher de démarrer même si votre téléphone reste inactif pendant la durée spécifiée, en procédant comme suit :

- Désactivez le paramètre de l'écran de veille. Lorsque vous désactivez ce paramètre, l'écran de veille ne s'affiche plus, même si la clé USB reste connectée.
 - Retirez la clé USB. L'écran de veille est désactivé tant que vous ne reconnectez pas la clé USB.
- 1.
 2. Sélectionnez **Écran de veille > Écran de veille**, puis **Désactivé**.
 - 3.

Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

Re-mar-que : By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

Modifier vos heures ouvrables pour le mode économie d'énergie

Dans le cadre de cette mise à jour, vous indiquez l'heure de début et la période de travail quotidienne. Après votre journée de travail, le téléphone est en veille et passe en mode économie d'énergie.

- 1.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Heures d'ouverture et Heure de début**.
3. Sélectionnez un jour de la semaine et, en utilisant une horloge de 24 heures, entrez une heure de début comprise entre 0 et 23.
- 4.
5. À l'écran **Heures d'ouverture**, sélectionnez **Durée**.
6. Sélectionnez un jour de la semaine et spécifiez une durée de 0 à 12 heures par jour.
- 7.

Modifier les délais d'inactivité pour le mode économie d'énergie

Vous pouvez mettre à jour la période d'inactivité du téléphone avant la mise hors tension de l'écran.

Différents délais d'inactivité peuvent être définis pour les heures ouvrables (Délai temps mort heures d'ouverture) et les heures non ouvrables (Délai temps mort heures de fermeture). Par défaut, le délai d'inactivité pendant les heures d'ouverture est beaucoup plus long que celui pendant les heures de fermeture.

Vous pouvez aussi indiquer une période d'inactivité distincte qui s'applique après avoir appuyé sur une touche ou effleuré l'écran. Il s'agit du délai temps mort entrée utilisateur. Ce délai peut être supérieur à celui défini pour les heures ouvrables et les heures non ouvrables, de sorte que lorsque vous utilisez le téléphone de manière active, le mode économie d'énergie ne se déclenche pas aussi souvent.

Conseil : Si vous appuyez sur une touche ou effleurez l'écran, la période d'inactivité qui s'applique est celle associée à la valeur la plus haute.

- 1.
2. Sélectionnez **Économie d'énergie > Délais d'attente**.
3. Sélectionnez **Délai temps mort heures ouvrables** et entrez le nombre de minutes (1 à 600) pendant lequel le téléphone doit attendre pendant les heures ouvrables, avant de déclencher le mode économie d'énergie.
4. Sélectionnez **Délai temps mort heures non ouvrables** et entrez le nombre de minutes (1 à 10) pendant lequel le téléphone doit attendre pendant les heures non ouvrables avant de déclencher le mode économie d'énergie.
5. Sélectionnez **Délai temps mort entrée utilisateur** et entrez le nombre de minutes (1 à 10) pendant lequel le téléphone doit attendre après avoir appuyé sur une touche ou effleuré l'écran avant de déclencher le mode économie d'énergie.
- 6.

Modifier les paramètres audio

Vous contrôlez certains paramètres audio sur votre téléphone, notamment la sonnerie pour les appels entrants provenant de tous les contacts ou d'un contact spécifique, l'endroit où les notifications d'appel sont lues, ainsi que le volume de la sonnerie de l'appel audio.

Modifier les notifications d'appel entrant

Vous pouvez choisir d'entendre des effets sonores (tous les sons du téléphone sauf le son de l'appel) depuis le combiné, le casque, le haut-parleur ou l'appareil audio actif que vous avez défini. Il est possible par exemple de configurer votre téléphone de sorte que la sonnerie soit émise via le casque au lieu du haut-parleur. Par défaut, tous les effets sonores sont diffusés par le haut-parleur.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Sonnerie audible**.

Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Sonnerie audible**.

2. À l'écran **Sonnerie audible**, sélectionnez une sonnerie permettant d'entendre les effets sonores.

Définir une sonnerie pour les appels entrants

Un moyen simple de personnaliser votre téléphone consiste à en changer la sonnerie. Vous pouvez choisir des sonneries uniques pour les différentes lignes du téléphone. La sonnerie par défaut est Trille faible.

- 1.
2. Sélectionnez **Type de sonnerie**.
3. Si plusieurs lignes sont associées à votre téléphone, sélectionnez une ligne.
4. Depuis l'écran **Type de sonnerie**, sélectionnez une sonnerie.
5. Sélectionnez **Lire** pour écouter la sonnerie.

Définir une sonnerie pour des contacts individuels

Vous pouvez sélectionner des sonneries uniques pour les divers contacts de votre annuaire, ce qui vous permettra de rapidement identifier l'appelant.

- 1.
- 2.
- 3.
4. À l'écran **Modifier contact**, sélectionnez **Type de sonnerie**, puis sélectionnez une sonnerie.
5. Sélectionnez **Lire** pour écouter la sonnerie.
- 6.

Enable Acoustic Fence

Acoustic Fence suppresses background noise while you are on a call, which enhances call audio quality for call participants.

The Acoustic Fence setting does not display on the phone by default, so if your system administrator has enabled the feature option to display on your phone, you can enable or disable Acoustic Fence.

Acoustic Fence works with handsets or headsets. However, only headsets connected to the RJ-9 port on the phone support Acoustic Fence. Acoustic Fence is enabled by default on the handset, disabled by default for a connected headset, and not supported with USB or Bluetooth headsets.

- 1.

2. Select **Acoustic Fence** and select **Enable**.

Mettre à jour le statut de vos amis

Les téléphones Polycom vous permettent d'ouvrir une session et de mettre à jour votre statut de présence sur votre téléphone pour informer les contacts lorsque vous êtes occupé ou disponible.

Les différents statuts possibles sont les suivants :

- Présent
- Occupé
- De retour dans une minute
- Absent
- Au téléphone
- En pause déjeuner
- Ne pas déranger

Votre téléphone envoie également certaines informations de statut automatiquement aux personnes qui vous suivent : par exemple, si vous êtes en communication, si vous avez activé la fonction Ne pas déranger sur votre téléphone, ou si votre téléphone est hors ligne car vous le redémarrez.

Mettre à jour le statut de vos amis

Vous pouvez mettre à jour votre statut sur le téléphone afin que les contacts soient informés de votre statut sur leurs téléphones.

Votre statut mis à jour s'affiche dans la barre d'état de votre téléphone et vos contacts sont automatiquement informés de votre nouveau statut.

Re- Si votre statut est défini sur Ne pas déranger, lorsque vous activez, puis désactivez la fonction Ne pas déranger sur votre téléphone, votre statut devient Présent.
mar-
que :

1. Sélectionnez **Mon état** ou naviguez jusqu'à **Configuration > Services d'appel > Présence > Mon état**.
Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Services d'appel > Présence > Mon état**.
2. À l'écran **Mon état**, sélectionnez le statut de votre choix.

Mettre à jour automatiquement le statut de vos amis

Vous pouvez activer votre téléphone de manière à paramétrer automatiquement le statut Absent lorsqu'il est inactif pendant un certain temps.

Une fois que vous effleurez l'écran ou appuyez sur une touche de votre téléphone, le statut devient à nouveau Disponible.

- 1.
2. Sélectionnez **Présence > Délai d'inactivité**.
3. Activez les **heures d'ouverture** et les **heures de fermeture**, puis saisissez le nombre de minutes pendant lequel votre téléphone doit être inactif avant l'affichage du statut Absent.

Classification de sécurité

Pour les Téléphones IP professionnels VVX enregistrés sur le serveur BroadSoft BroadWorks, vous pouvez afficher et modifier le niveau de classification de sécurité, si la fonction est activée par votre administrateur système.

Afficher la classification de sécurité de votre téléphone

Si vous n'êtes pas certain de connaître votre classification de sécurité, vous pouvez l'afficher pour toutes les lignes sur votre téléphone.

1. Accédez à **Configuration > État > Lignes**.

Si vous n'avez qu'une seule ligne, la classification de sécurité s'affiche pour cette ligne.

2. Si vous disposez de plusieurs lignes enregistrées, sélectionnez une ligne.

La classification de sécurité s'affiche pour la ligne sélectionnée.

Modifier le niveau de la classification de sécurité

Vous pouvez choisir un niveau de classification de sécurité inférieur en cours d'appel afin de permettre aux utilisateurs associés à une classification inférieure d'y participer. À l'inverse, vous pouvez choisir un niveau supérieur pour limiter le nombre de personnes autorisées à participer à l'appel.

Par exemple, si vous êtes classé dans les utilisateurs de type Très Secret, vous pouvez abaisser votre niveau de classification et le remplacer par Secret ou Restreint en cours d'appel. Il est impossible de changer la classification de sécurité lorsque le téléphone est inactif et qu'aucun appel n'est en cours.

1. En cours d'appel, sélectionnez **Sécurité**.
2. À l'écran Classification de sécurité, choisissez une des options suivantes :
 - Très Secret
 - Secret
 - Restreint
 - Classifié

La notification qui s'affiche sur les téléphones de tous les participants à l'appel les informe que le niveau de classification correspondant a été modifié.

Accessoires pour téléphone et applications pour ordinateur

Sujets :

- [Utiliser un casque avec votre téléphone](#)
- [Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector](#)

Les Téléphones IP professionnels VVX sont compatibles avec les accessoires et applications informatiques qui vous permettent d'enrichir les fonctions de votre téléphone.

Il est possible que votre téléphone ne soit pas compatible avec tous les accessoires et applications présentés dans cette section. Demandez à votre administrateur système quels sont les accessoires et applications dont vous pouvez disposer.

Re- Certaines des fonctions présentées dans cette section nécessitent d'accéder au menu
mar- Paramètres de base. Si votre téléphone requiert un mot de passe pour accéder au menu
que : Paramètres de base, contactez votre administrateur système.

Utiliser un casque avec votre téléphone

Vous pouvez connecter un casque à votre téléphone VVX phone et l'utiliser pour passer et prendre des appels, gérer tous les appels et utiliser le décroché électronique.

Reportez-vous à l'article de la base de connaissances *Feature Profile 37477: Using Headsets with Polycom Phones* (Utilisation d'un casque avec les téléphones Polycom) sur le site [Polycom Support](#) pour obtenir la liste des casques compatibles.

Re- Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de votre casque, ainsi que sur le mode de
mar- synchronisation du casque avec votre téléphone, reportez-vous à la documentation associée.
que :

Connecter un casque

Lorsqu'il est connecté à un casque analogique ou un casque USB, votre téléphone se comporte comme suit :

-
- Lorsqu'un casque USB est connecté et utilisé, le voyant de la touche casque est bleu. Pour les téléphones VVX 1500, le voyant de la touche casque est vert.
- Lorsqu'un casque analogique et un casque USB sont connectés simultanément, le casque USB est utilisé automatiquement pour tous les appels.
- Lorsque deux casques USB sont connectés, celui qui a été connecté en premier est utilisé automatiquement pour tous les appels.

Une fois que vous connectez un casque à votre téléphone, ce dernier peut être configuré de manière à utiliser le casque automatiquement pour prendre et passer des appels.

Pour en savoir plus sur la manière de connecter un casque à votre téléphone, consultez le Fiche d'installation de votre téléphone sur la page [Polycom Voice Support](#).

Re-marque : Si votre téléphone ne détecte pas le casque USB lorsque vous le branchez, le port USB du téléphone est peut-être désactivé. Veuillez contacter votre administrateur système.

Utiliser votre casque pour tous les appels

Vous pouvez configurer votre téléphone de manière à ce que tous les appels entrants et sortants passent automatiquement par votre casque. Pour utiliser cette fonction, le mode Casque doit être activé.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Casque > Casque**.

Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Casque > Casque**.

2. À l'écran **Mode Casque**, sélectionnez **Activé(e)**.

3. Appuyez deux fois sur la touche Casque.

La touche Casque clignote pour indiquer que le mode Casque est activé. Tous les appels émis ou pris sur votre téléphone utilisent automatiquement votre casque.

Re-marque : Si en cours de communication, vos contacts ou vous-même êtes gênés par des problèmes de son ou d'écho, avec notamment le renvoi de votre voix ou de la leur, vous devez activer l'annulation d'écho sur votre téléphone.

Réactiver le mode Casque

En basculant sur le haut-parleur ou le combiné, vous désactivez le mode Casque.

1. Appuyez deux fois sur la touche Casque.

Utiliser le décroché électronique

Si vous utilisez un casque qui prend en charge le décroché électronique, vous pouvez utiliser les commandes de votre casque pour appeler, répondre et mettre fin aux appels.

Pour utiliser le décroché électronique, votre casque doit à la fois inclure une prise casque analogique standard (RJ-9) et une interface de communications séries. L'interface de communications séries nécessite un adaptateur pour le décroché électronique que vous pouvez acheter au fabricant de votre casque.

Les casques qui prennent en charge cette fonction disposent d'une unité de base qui se connecte à votre téléphone. La connexion entre le casque et l'unité de base est sans fil, ce qui vous permet d'utiliser le casque même si vous vous trouvez à une certaine distance de votre téléphone. En général, vous pouvez continuer à utiliser les commandes du casque en mode décroché jusqu'à une distance de 91 mètres de votre téléphone. Pour savoir précisément jusqu'à quelle distance du téléphone le casque peut être utilisé, consulter le guide de l'utilisateur du casque.

Reportez-vous à l'article de la base de connaissances *Feature Profile 37477: Using Headsets with Polycom Phones* (Utilisation d'un casque avec les téléphones Polycom) sur le site [Polycom Support](#) pour obtenir la liste des casques compatibles.

Configurer les options de la base du casque

Avant de connecter votre casque à votre téléphone et d'utiliser le mode décroché électronique, vous devez configurer les options suivantes pour votre modèle de casque :

- Avec un casque Jabra, activez le mode casque sur **DHSG** sur l'unité de base du casque. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre casque ou contactez le service d'assistance de Jabra.
- Avec un casque Plantronics, paramétrez le niveau de réception sur **3** et le niveau de transmission sur **B** sur l'unité de base du casque. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre casque.
- Avec un casque Sennheiser, mettez le premier commutateur DIP nommé **1** (DHSG) en position basse à l'arrière de l'unité de base du casque. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre casque ou contactez le service d'assistance de Sennheiser.

Activer le décroché électronique

Après avoir configuré les options de la base et connecté votre casque au téléphone, vous pouvez activer le décroché électronique (EHS).

1. Connectez votre casque et votre adaptateur EHS au téléphone.
Consultez le Guide de démarrage de votre téléphone sur [Polycom Voice Support](#) pour obtenir des informations sur la connexion d'un casque.
- 2.
- 3.
4. Parmi l'un des modes ci-dessous, sélectionnez celui qui correspond à votre casque :
 - Sélectionnez **Jabra** si vous avez connecté un casque Jabra compatible EHS à l'aide d'un câble EHS ou d'un adaptateur.
 - Sélectionnez **Plantronics** si vous avez connecté un casque Plantronics compatible EHS à l'aide d'un câble EHS ou d'un adaptateur.
 - Sélectionnez **Sennheiser** si vous avez connecté un casque Sennheiser compatible EHS à l'aide d'un câble EHS ou d'un adaptateur. Si votre téléphone ne permet pas de sélectionner Sennheiser, sélectionnez **Jabra**.
 - Pour tout autre casque, sélectionnez **Mode normal** (par défaut).

Régler le mode casque

Les casques proposés avec une station d'accueil fonctionnent dans deux modes : téléphone logiciel et bureau. Afin que vous puissiez contrôler votre téléphone à l'aide de votre casque, ce dernier doit être en mode téléphone logiciel. Si vous ne pouvez pas utiliser le téléphone à partir de votre casque, il est possible que le casque soit en mode bureau.

1. Appuyez de manière prolongée sur le crochet commutateur du casque jusqu'à ce que vous entendiez un son ou un message (sur le casque).

Contrôler les appels avec le décroché électronique

Une fois que vous avez suivi les procédures permettant de connecter votre casque et d'activer le crochet commutateur électronique, vous pouvez utiliser les commandes du casque pour prendre et terminer les appels, ou les mettre en sourdine. Si la fonction est prise en charge sur votre casque, il est également possible de placer les appels en attente. Pour plus d'informations sur le contrôle des appels depuis votre casque, consultez la documentation utilisateur associée.

Lorsque vous recevez un appel entrant alors que vous êtes en communication, il est impossible d'utiliser le décroché électronique sur votre casque pour mettre l'appel actif en attente et répondre à l'appel entrant. En appuyant sur la commande de décroché du casque, vous mettez fin à l'appel actif et répondez à l'appel entrant. Pour placer l'appel existant en attente et répondre à l'appel entrant, répondez à l'appel sur votre téléphone.

Déconnecter votre casque

Si vous souhaitez déconnecter ou changer de casque, déconnectez correctement votre casque de votre téléphone.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Casque > Mode Crochet commutateur**.
Pour les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Casque > Mode Crochet commutateur**.
2. Sélectionnez **Mode normal**.
3. Retirez l'adaptateur EHS du port série placé l'arrière du téléphone.

Contrôler votre téléphone avec l'application Polycom Desktop Connector

Le Polycom Desktop Connector (PDC) vous permet d'utiliser la souris et le clavier de votre ordinateur pour naviguer et entrer des informations sur votre téléphone.

Le PDC est compatible avec toutes les langues prises en charges par votre téléphone et votre ordinateur. Contactez votre administrateur système pour vérifier si votre téléphone prend en charge le PDC.

Configurer et activer le Polycom Desktop Connector

Avant d'activer et d'utiliser le PDC, vous devez télécharger l'application PDC depuis le site Web [Polycom Voice Applications](#), installer l'application sur votre ordinateur et activer le PDC sur votre téléphone.

Pour activer le PDC, vous devez entrer les informations d'accès de votre ordinateur au téléphone. Pour ce faire, utilisez l'une des deux méthodes suivantes : directe ou indirecte. La méthode utilisée dépend de la configuration de votre téléphone et de l'ordinateur.

Une fois que le logiciel est installé, vous devez paramétrer votre téléphone de manière à établir une connexion à votre ordinateur et à transmettre une exception à votre pare-feu ou logiciel anti-virus pour débloquer le programme PDC.

Connexion utilisant la méthode directe

Si le téléphone et l'ordinateur sont connectés au moyen d'un câble Ethernet, activez le PDC à l'aide de la méthode directe. Grâce à cette méthode, votre téléphone détecte automatiquement les informations d'accès à votre ordinateur.

- 1.
- 2.
3. À l'écran **Configuration PDC**, paramétrez le champ **État** sur **Activé(e)** et sélectionnez **Enregistrer**.
Vos paramètres sont enregistrés et l'écran Config. de base s'affiche.
4. À l'écran **Configuration PDC**, sélectionnez **Reconnecter**.
La boîte de dialogue qui s'ouvre vous demande si vous souhaitez partager à distance votre clavier et votre souris.
5. Sélectionnez **Oui**.
Une boîte de dialogue vous invite à indiquer la position de votre téléphone.
6. Indiquez si votre téléphone se trouve à gauche ou à droite de votre écran d'ordinateur.
La boîte de dialogue qui s'affiche sur votre ordinateur vous demande l'autorisation de prendre le contrôle à distance de votre téléphone.
- 7.

Se connecter via la méthode indirecte

Si le téléphone et l'ordinateur sont connectés via un commutateur, activez le PDC à l'aide de la méthode indirecte. Il s'agit de récupérer l'adresse IP de votre ordinateur et de saisir manuellement les informations d'accès à votre ordinateur.

Après avoir récupéré l'adresse IP de votre téléphone, vous pouvez démarrer le programme PDC et connecter le téléphone à votre ordinateur en utilisant la méthode indirecte.

- 1.
- 2.
3. À l'écran **Configuration PDC**, paramétrez le champ **État** sur **Activé(e)**.
4. Dans le champ **Orientation du téléphone**, spécifiez si votre téléphone se trouve à gauche ou à droite du moniteur de l'ordinateur.
5. Dans le champ **Utilisateur de l'ordinateur**, entrez votre nom de connexion Windows.
6. Dans le champ **Adresse du serveur**, entrez l'adresse IP ou le nom de domaine complet de votre ordinateur.
L'adresse IP permet à votre téléphone de localiser et d'identifier votre ordinateur sur le réseau.
7. Vos paramètres sont enregistrés et l'écran Config. de base s'affiche avec un message vous invitant à autoriser le partage avec votre ordinateur.
8. Sélectionnez **Oui**.
Une boîte de dialogue vous demandant si vous souhaitez autoriser le contrôle à distance de votre téléphone s'ouvre sur votre ordinateur.

9.

Désactiver Polycom Desktop Connector

Si vous désactivez le PDC, vous ne pourrez plus utiliser votre souris ni votre clavier pour contrôler votre téléphone ou saisir des informations.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Sur votre ordinateur, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône PDC dans la barre des tâches, cliquez ensuite sur **Quitter**.
- Sur votre téléphone, accédez au menu Configuration PDC et réglez **État** sur **Désactivé**.

L'icône PDC devient grisée dans la zone de notification.

Utiliser le Polycom Desktop Connector

Une fois que vous avez configuré et activé le PDC, la souris et le clavier de votre ordinateur vous permettent de cliquer sur les menus et d'entrer du texte dans les champs éditables (qui contiennent un curseur clignotant) de votre téléphone.

Accéder aux écrans de votre téléphone

Votre souris peut être utilisée pour naviguer sur votre téléphone et accéder à ses écrans.

1. Déplacez le pointeur de la souris dans la direction de votre téléphone — vers la gauche ou la droite —, de manière à ce qu'il disparaisse de l'écran de l'ordinateur (indiqué lors du processus d'installation).

Le pointeur disparaît de l'écran de votre ordinateur et s'affiche à l'écran du téléphone.

Re- Si la barre des tâches de votre ordinateur se trouve sur le même côté que votre téléphone,
mar- elle bloque l'accès du curseur au téléphone. Déplacez la barre des tâches afin que le
que : curseur puisse accéder au téléphone.

Accessibility Features

Sujets :

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

Tableau

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

Tableau

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on Polycom Voice Support web page).
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

Tâches connexes

[Répondre automatiquement à un appel](#) à la page

Vous pouvez configurer le de manière à répondre automatiquement aux appels au moyen de la fonction de réponse automatique.

Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

Tableau

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile “5” key with raised bumps	The “5” key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	V VX phones, excluding V VX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

Maintaining Polycom[®] VVX[®]

Sujets :

- [Gérer les avertissements](#)
- [Supprimer les avertissements](#)
- [Redémarrer votre téléphone](#)
- [Mettre à jour la configuration du téléphone](#)
- [Test the Hardware](#)
- [Nettoyer l'écran](#)
- [Afficher les détails du logiciel](#)
- [Mettre à jour le logiciel du téléphone](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

Gérer les avertissements

Cette icône vous permet de savoir que votre téléphone rencontre un ou plusieurs problèmes importants. L'écran Avertissements contient des informations détaillées sur les problèmes en question.

Si vous disposez d'un modèle VVX 600/601, l'icône est associée à un compteur indiquant le nombre de messages d'avertissement que vous avez reçus ; vous pouvez alors effleurer l'icône pour afficher les messages.

- 1.
2. Sélectionnez **Avertissements**.

Les problèmes identifiés s'affichent à l'écran **Avertissements**.

Supprimer les avertissements

Après avoir visualisé les avertissements téléphoniques, vous pouvez enlever temporairement l'icône Avertissement de la barre d'état. Toutefois, l'avertissement reste affiché dans la liste Avertissements jusqu'à ce que le problème soit réglé. L'icône Avertissement s'affiche chaque fois que votre téléphone reçoit un avertissement dont vous n'avez pas pris connaissance.

1. Sur l'écran **Avertissements**, sélectionnez **Supprimer icône** pour enlever l'icône d'avertissement de la barre d'état.

Redémarrer votre téléphone

Votre administrateur peut vous demander de redémarrer le téléphone s'il fonctionne mal ou pour vous aider à résoudre un problème.

ATTENTION : Avant de redémarrer le téléphone, contactez l'administrateur système. Si le téléphone ne fonctionne pas correctement, il se peut que vous résolviez le problème sans devoir le redémarrer. De plus, l'administrateur système peut avoir besoin de dépanner le téléphone avant de le redémarrer. Il n'est pas nécessaire de redémarrer le téléphone pour mettre à jour sa configuration.

- 1.
2. Sélectionnez **Redémarrer le téléphone**.
Un message de confirmation apparaît.
3. Le processus de redémarrage commence et se termine lorsque l'écran Accueil apparaît.

Mettre à jour la configuration du téléphone

Votre administrateur peut vous demander de mettre à jour la configuration de votre téléphone afin de valider les modifications de paramètres, ce que vous pouvez faire sans avoir à le redémarrer.

- 1.
2. Sélectionnez **Mettre à jour la configuration**.
Un message de confirmation apparaît.
3. La configuration est mise à jour. Selon le type de paramètre modifié, il se peut que le téléphone redémarre.

Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

ATTENTION : Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
 - **Audio Diagnostics**
 - **Display Diagnostics**
 - **Touch Screen Diagnostics**
 - **Brightness Diagnostics**
 - **LED Diagnostics**
 - **Keypad Diagnostics**

Nettoyer l'écran

Référence de contenu vers :[:r2231221_fr-fr.xml#r2231221_fr-fr/v2546097_fr-fr](#)

Référence de contenu vers :[:r2231221_fr-fr.xml#r2231221_fr-fr/v1338397_fr-fr](#)

**Re-
mar-
que :**

Afficher les détails du logiciel

Vous pouvez afficher les informations de la version du logiciel de votre téléphone, la dernière mise à jour logicielle disponible pour votre téléphone et l'état de la dernière mise à jour.

1. Accédez à **Configuration >État > Mise à jour de logiciel**.
Pour les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > État > Mise à jour de logiciel**.

Mettre à jour le logiciel du téléphone

Vous pouvez mettre à jour le logiciel sur votre téléphone lorsqu'une nouvelle version du logiciel est disponible. Lorsque le nouveau logiciel est disponible, une notification s'affiche sur votre téléphone et vous avez la possibilité de mettre à jour votre logiciel, différer la mise à jour ou quitter la notification.

Mettre à jour le logiciel du téléphone

Lorsque la notification de mise à jour du logiciel s'affiche sur votre téléphone, vous pouvez choisir de mettre à jour le logiciel de votre téléphone à ce moment.

1. Lorsque vous êtes invité à mettre à jour votre logiciel, sélectionnez **Mettre à jour**.
Le téléphone redémarre et le logiciel est mis à jour sur le téléphone.

Mettre à jour le logiciel ultérieurement

Si vous quittez la mise à jour du logiciel, vous pouvez appuyer sur la touche programmable MàjLog pour mettre à jour le logiciel de votre téléphone à tout moment après avoir quitté la notification.

1. Appuyez sur la touche programmable **MàjLog**.

Reporter les mises à jour du logiciel

Au lieu de mettre à jour votre logiciel immédiatement, vous pouvez choisir de remettre la mise à jour à plus tard.

La mise à jour peut être retardée de 15 minutes à 6 heures. Vous pouvez retarder la mise à jour jusqu'à trois fois. Après le troisième report, la notification s'affiche sans l'option Reporter.

Si vous ne mettez pas à jour le logiciel du téléphone après le temps de report, une notification avec un compte à rebours s'affiche et le téléphone redémarre automatiquement et met à jour le logiciel lorsque le compte à rebours se termine.

1. Lorsque vous êtes invité à mettre à jour votre logiciel, sélectionnez **Reporter**.
2. Sélectionnez une des options d'heure.

La notification est supprimée de l'écran du téléphone et s'affiche à nouveau pendant les cinq minutes restantes avant l'heure de report sélectionnée.

Re-mar-que : Si vous reportez une mise à jour de logiciel et que la durée du report choisi prend fin lorsque vous êtes en communication, une notification de mise à jour de logiciel avec un compte à rebours s'affiche une fois que l'appel est terminé. Une fois le compte à rebours terminé, le téléphone redémarre et met à jour le logiciel.

Quitter la Notification de mise à jour du logiciel

Lorsque la notification de mise à jour du logiciel s'affiche, vous avez la possibilité de quitter la notification sans choisir d'exécuter ou de reporter la mise à jour du logiciel.

1. Lorsque vous êtes invité à mettre à jour votre logiciel, sélectionnez **Quitter**.
Une fois que vous quittez la notification, la touche logicielle MàjLog s'affiche à l'écran Lignes.

Troubleshooting

Sujets :

- [Haut-parleur](#)
- [Port USB](#)
- [Vérifier l'état du calendrier](#)
- [Carnet d'adresses GENBAND](#)
- [Dépanner les problèmes de son et d'écho](#)
- [Problèmes d'enregistrement et solutions](#)
- [Rétablir les paramètres par défaut du téléphone](#)
- [Utiliser une source d'alimentation approuvée](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

Haut-parleur

Si votre haut-parleur ne fonctionne pas, c'est que votre administrateur système l'a peut-être désactivé. Si tel est le cas, un message vous informant que le mode mains libres est désactivé s'affiche une fois que vous avez appuyé sur la touche du haut-parleur. Utilisez alors le combiné ou un casque pour traiter les appels.

Port USB

Si vous branchez un périphérique USB à votre phone, et que le téléphone ne le détecte pas, c'est que votre administrateur système a peut-être désactivé le port USB sur votre téléphone.

Dans ce cas, il est impossible de brancher un périphérique Flash USB à votre téléphone pour utiliser les fonctions ou les dispositifs suivants :

- Enregistrement des appels
- Cadre photo
- Casque USB
- Caméra VVX pour les appels vidéo sur les téléphones VVX 500/501 et 600/601
- Chargeur USB sur les téléphones VVX 600/601

Contactez votre administrateur système pour obtenir de l'aide sur l'activation du port USB sur votre téléphone.

Vérifier l'état du calendrier

Si vous ne voyez pas l'icône Calendrier sur l'écran Accueil, ou si vous ne recevez pas de rappel de réunion, il se peut que le ne soit pas connecté à Microsoft Exchange Server.

1. Naviguez jusqu'à **Configuration > Services d'appel > État > Calendrier**.
2. À l'écran **Calendrier**, sélectionnez **Connecter**.
3. À l'écran **Calendrier**, assurez-vous que le champ **État** comprenne **Connecté au serveur**.

Si l'état indique qu'il n'est pas connecté au serveur, contactez l'administrateur.

Tâches connexes

[Ouvrir le calendrier](#) à la page

Vous pouvez accéder au calendrier des Polycom® VVX® pour visualiser et rejoindre les réunions planifiées.

Carnet d'adresses GENBAND

Si vous rencontrez des problèmes pour accéder au Carnet d'adresses global, vous pouvez afficher l'état du carnet dans le menu État de votre téléphone et contacter votre administrateur système pour obtenir une aide à la résolution de problème.

1. Sur votre téléphone, accédez à **Configuration > État > Carnet d'adresses global**.
Sur les téléphones VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > État > Carnet d'adresses global**.

Les informations d'état et l'URL du serveur du carnet d'adresses global s'affichent.

Afficher le statut du carnet d'adresses personnel

Afin d'identifier tout problème susceptible d'affecter le carnet d'adresses personnel, vous pouvez afficher son statut sur votre téléphone. Pour obtenir une aide à la résolution de problème, contactez votre administrateur système.

1. Naviguez jusqu'à **Configuration > État > Liste des contacts**.

Sur un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > État > Liste des contacts**.

Les informations suivantes s'affichent :

- État
- Méthode de contrôle du serveur
- URL du serveur
- Répertoire d'enregistrement et ID utilisateur

Dépanner les problèmes de son et d'écho

Parfois lorsque vous utilisez un casque en cours de communication, vos contacts peuvent être gênés par des problèmes de son ou d'écho, avec notamment le renvoi de votre voix ou de la leur. Si c'est le cas, activez l'annulation d'écho sur votre téléphone.

1. Accédez à **Configuration > De base > Préférences > Casque > Annulation d'écho**.
Pour un téléphone VVX 1500, accédez à **Menu > Configuration > De base > Préférences > Casque > Annulation d'écho**.
2. Sélectionnez **Activé(e)**.

Problèmes d'enregistrement et solutions

Si vous rencontrez un problème d'enregistrement d'appels, consultez le tableau suivant pour identifier une solution possible à votre problème.

Tableau

Problème	Action corrective
Un message de type « Le périphérique USB est plein. L'enregistrement est annulé » s'affiche lorsque j'appuie sur Démarrer.	Vérifiez qu'il reste suffisamment d'espace sur la clé USB.
L'enregistrement s'est arrêté en cours d'appel.	Si la clé USB est saturée pendant l'enregistrement, l'enregistrement s'arrête et un message de type « Le périphérique USB est plein. L'enregistrement est interrompu » s'affiche. Supprimez les enregistrements précédents pour créer de l'espace sur le périphérique USB.
Un message de type « Le périphérique USB a été supprimé de manière inappropriée. L'enregistrement est annulé » s'affiche.	Ne retirez pas la clé USB en cours d'enregistrement. Si vous souhaitez retirer la clé pendant un appel, appuyez sur Arrêter , puis retirez la clé.
Le message « Périphérique USB non reconnu branché » s'affiche.	Reportez-vous à l'article de la base de connaissances <i>Feature Profile 37477: Using Headsets with Polycom Phones</i> (Utilisation d'un casque avec les téléphones Polycom) sur le site Polycom Support pour obtenir la liste des périphériques USB compatibles avec les téléphones Polycom.

Rétablir les paramètres par défaut du téléphone

Vous pouvez utiliser l'option de réinitialisation du téléphone sans avoir besoin de saisir le mot de passe de l'administrateur.

Une fois que l'administrateur a configuré cette fonctionnalité sur le téléphone, vous pouvez rétablir les paramètres par défaut du téléphone.

1. Naviguez jusqu'à **Configuration > De base > Restaurer les paramètres par défaut**.

Utiliser une source d'alimentation approuvée